



KONINKLIJKE TEMSE WATERSPORT VERENIGING

GESTICHT IN 1947

Vereniging
Zonder
Winstoogmerk

STATUTEN

(Akte N° 2854 - B.S. 15-12-51)

EN

REGLEMENTEN VAN INWENDIGE ORDE

Uitgave Februari 2009

Clubhouse: Orlaylaan 20 - 9140 Temse

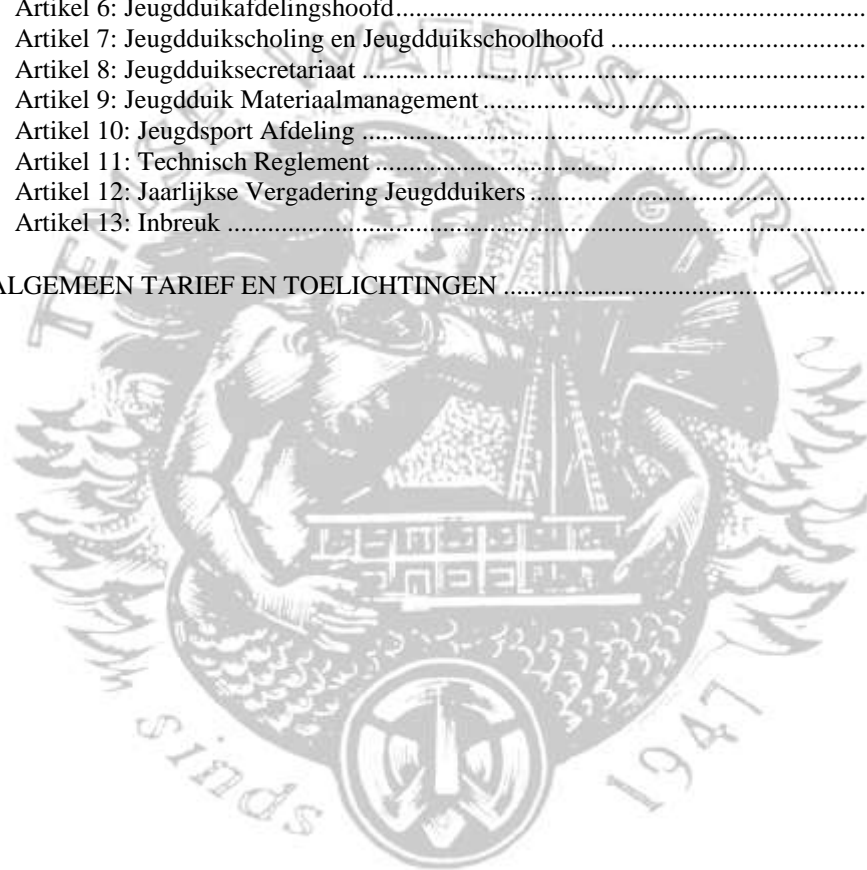
Koninklijke Temse Watersport Vereniging
Statuten en reglementen van inwendige orde uitgave Februari 2009

STATUTEN K.T.W.V.	6
TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL - DUUR	7
Artikel 1: Naam	7
Artikel 2: Zetel.....	7
Artikel 3: Doel	7
Artikel 4: Duur.....	7
TITEL II: LEDEN	8
Artikel 5: Leden.....	8
Artikel 6: Effectieve leden.....	8
Artikel 7: Ere leden.....	9
Artikel 8: Bijdragen	9
Artikel 9: Ontslag effectieve leden	9
Artikel 10: Teruggave bijdragen	9
TITEL III: DE RAAD VAN BESTUUR	10
Artikel 11: Samenstelling bestuur.....	10
Artikel 12: Duur van het mandaat van de bestuurders	10
Artikel 13: Wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders	10
Artikel 14: Ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders	10
Artikel 15: Bevoegdheden van de bestuurders.	11
Artikel 16: Samenkomst raad van bestuur	11
Artikel 17: Notulen raad van bestuur	11
Artikel 18: Huishoudelijk reglementen.....	11
Artikel 19: Machtiging.....	11
Artikel 20: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen.....	11
Artikel 21: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging.	12
TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING	13
Artikel 22: Samenstelling	13
Artikel 23: Bevoegdheden	13
Artikel 24: Bijeenroepen algemene vergadering.....	13
Artikel 25: Algemene vergadering: Jaarlijks	13
Artikel 26: Algemene vergadering: Bijzonder.....	13
Artikel 27: Wijze bijeenroepen	14
Artikel 28: Agenda	14
Artikel 29: Besluiten.....	14

Artikel 30: statutenwijziging	14
Artikel 31: Vrijwillige ontbinding	14
Artikel 32: Uitsluiting leden	15
Artikel 33: Notulen	15
TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN	16
Artikel 34: Boekjaar	16
TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING	16
Artikel 35: Ontbinding en vereffening	16
Artikel 36: Wettelijkheid	16
REGLEMENTEN VAN INWENDIGE ORDE	17
ALGEMEEN	17
Artikel 1: Bepaling	17
Artikel 2: Bevatting	17
Artikel 3: Betwistingen	17
ORGANIGRAM	18
BESTUURSREGLEMENT	19
TITEL I: LIDMAATSCHAP	19
Artikel 1: Lidmaatschap categorieën	19
Artikel 2: Aanvraag	19
Artikel 3: Aanvaarding	19
Artikel 4: Lidnummer	19
Artikel 5: Bijdragen	19
Artikel 6: Kinderen	20
TITEL II: VERKIEZINGEN	20
Artikel 7: Verkiezingen van bestuurders en sectieafgevaardigden	20
Artikel 8: Cumul	23
Artikel 9: Raadgevers	23
Artikel 10: Verantwoordelijkheden	23
Artikel 11: Toezichters der rekeningen	23
TITEL III. – Bestuur	24
Artikel 12: Doel	24
Artikel 13: Bestuursleden	24
Artikel 14: Aanwezigheid	24
Artikel 15: Tegemoetkomingen	24

Artikel 16: Functies	25
Artikel 17: Wachtdienst	25
Artikel 18: Raad van bestuur functieomschrijving:	26
Artikel 19: Afgevaardigde afdeling functieomschrijving.	31
Artikel 20: Verkiezing van de voorzitter	31
Artikel 21: Werkvergadering	32
CLUBHOUSE REGLEMENT	33
Artikel 1: Toegang	33
Artikel 2: Bezoekers	33
Artikel 3: Orde	33
Artikel 4: Bar - kantine	33
Artikel 5: Sanitair Douche	33
Artikel 6: Raadzaal	33
Artikel 7: Muurkrant	33
Artikel 8: Uitbater	34
Artikel 9: Openingsuren en sluitingsdag	34
Artikel 10: Verhuur van de zaal	34
Artikel 11: Terras	34
Artikel 12: Parkeren	34
DIEPZEEDUIKEN REGELEMENT	35
Artikel 1: Bepaling	35
Artikel 2: Toetreding	35
Artikel 3: Bijdrage	35
Artikel 4: Verzekering	35
Artikel 5: Organigram	36
Artikel 6: Duikafdelingshoofd	36
Artikel 7: Duikscholing en Duikschoolhoofd	37
Artikel 8: Duiksecretariaat	38
Artikel 9: Sport Organisatie	39
Artikel 10: Technisch Reglement	40
Artikel 11: Jaarlijkse Vergadering afdeling duikers	41
Artikel 12: Inbreuk	41
YACHTING REGELEMENT	42
Artikel 1: Lidgeld.	42
Artikel 2: Loodsreglement	42
Artikel 3: Meerplaats reglement	45
Artikel 4: Vaar reglement	47

JEUDDUIKERS REGELEMENT	48
Artikel 1: Bepaling	48
Artikel 2: Toetreding	48
Artikel 3: Bijdrage	49
Artikel 4: Verzekering	50
Artikel 5: Organigram	50
Artikel 6: Jeugdruikafdelingshoofd	50
Artikel 7: Jeugdruikscholing en Jeugdruikschoolhoofd	51
Artikel 8: Jeugdruiksecretariaat	53
Artikel 9: Jeugdruik Materiaalmanagement	54
Artikel 10: Jeugdsport Afdeling	55
Artikel 11: Technisch Reglement	55
Artikel 12: Jaarlijkse Vergadering Jeugdruikers	57
Artikel 13: Inbreuk	57
 ALGEMEEN TARIEF EN TOELICHTINGEN	 60



STATUTEN K.T.W.V.

Koninklijke Temse Watersport Vereniging VZW

K.T.W.V. VZW

Orlaylaan 20

9140 Temse

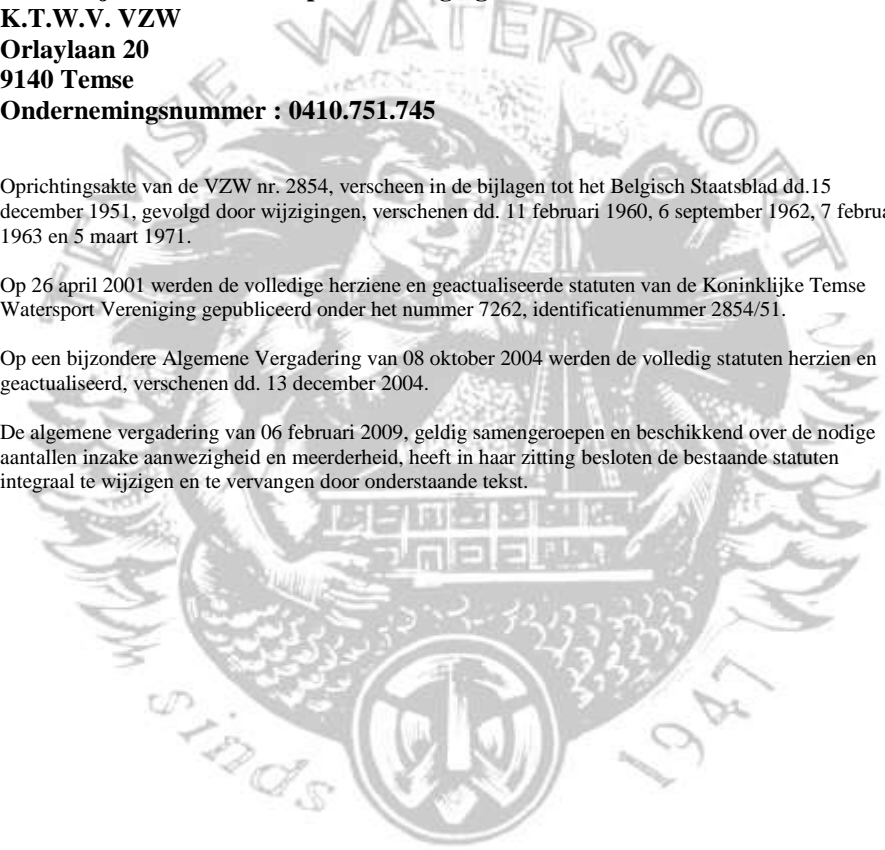
Ondernemingsnummer : 0410.751.745

Oprichtingsakte van de VZW nr. 2854, verscheen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad dd.15 december 1951, gevolgd door wijzigingen, verschenen dd. 11 februari 1960, 6 september 1962, 7 februari 1963 en 5 maart 1971.

Op 26 april 2001 werden de volledige herziene en geactualiseerde statuten van de Koninklijke Temse Watersport Vereniging gepubliceerd onder het nummer 7262, identificatienummer 2854/51.

Op een bijzondere Algemene Vergadering van 08 oktober 2004 werden de volledig statuten herzien en geactualiseerd, verschenen dd. 13 december 2004.

De algemene vergadering van 06 februari 2009, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de bestaande statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.



Koninklijke Temse Watersport Vereniging

Statuten en reglementen van inwendige orde uitgave Februari 2009

TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL - DUUR

Artikel 1: Naam

De Vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam “Koninklijke Temse Watersport Vereniging” (K.T.W.V.)

De vereniging behoudt zich het recht voor om in al de akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken uitgaande van de vereniging de verkorte benaming “K.T.W.V.” te gebruiken.

Artikel 2: Zetel

De zetel is gevestigd te 9140 Temse, Orlaylaan 20 en ressorteert onder het Gerechtelijk arrondissement Dendermonde.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze bovendien de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutwijziging en beschreven in deze statuten.

Artikel 3: Doel

De vereniging heeft tot doel de sport in het algemeen, en bijzonderlijk de watersport, in al zijn takken te bevorderen.

De vereniging kan, meer algemeen, alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging kan, ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

De vereniging mag nooit een politiek of handelskarakter aannemen of aan enige politieke handeling deelnemen.

Artikel 4: Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: LEDEN

Artikel 5: Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen.

De vereniging kan effectieve en toetredende leden tellen.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en waarvan een kopie, ingevolge art. 26, novies, §1, 3° van de huidige wetgeving wordt neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel. Bij wijzigingen in de samenstelling van de vereniging moet een kopie van het ledenregister worden neergelegd binnen een maand te rekenen vanaf de verjaardag van de neerlegging van de statuten. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Toetredende leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toetredende leden worden ingeschreven in een huishoudelijk reglement.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

Artikel 6: Effectieve leden

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur.

Om als effectief lid erkend te worden moet elke kandidaat bovendien:

- a) Toetredende lid zijn met alle voorwaarden hieraan verbonden.
- b) Het jaarlijks lidgeld als toetredende lid betaald hebben.
- c) De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- d) Gedurende minstens 5 opeenvolgende jaren lid zijn van één van de sportafdelingen van K.T.W.V. vzw. De eerste betaling van het jaarlijks lidgeld als toetredende lid, houdt tevens een lidmaatschap in bij één van de in dit artikel opgesomde sportafdelingen.

De leden van de vereniging worden bij aanvaarding geacht kennis te hebben van de statuten en de huishoudelijke reglementen van de vereniging. Zij behoren deze, alsook de besluiten van haar organen na te leven en de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

De vereniging bestaat uit verschillende sportafdelingen, die elk op zich een tak van de watersport bevorderen, of de vereniging promoten. De bevoegdheden en de wijze van oproeping en beraadslaging worden door de raad van bestuur vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

De sportafdelingen zijn:

- Sportafdeling Yachting
- Sportafdeling Duikers
- Sportafdeling Jeugdduikers

Elk lid van de raad van bestuur is "effectief lid" gedurende de looptijd van zijn mandaat.

Artikel 7: Ere leden

De raad van bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toetgetreden leden. Hun rechten en plichten zijn vermeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8: Bijdragen

Er is geen bijkomende bijdrageplicht voor de effectieve leden.

Toetgetreden leden (alook de effectieve leden die steeds toetgetreden leden blijven) betalen een jaarlijkse bijdrage. Deze bijdrage moet ten laatste op de vijftiende januari van elk kalenderjaar betaald zijn. In geval van niet-betaling der bijdrage zendt de raad van bestuur een aanmaning aan het betreffende toetgetreden lid. Indien, binnen de veertien dagen, hieraan geen gevolg gegeven wordt, zal het toetgetreden lid als ontslagnemend beschouwd worden. In voorkomend geval verliezen het toetgetreden lid tevens van rechtswege de hoedanigheid als effectief lid.

Artikel 9: Ontslag effectieve leden

Elk effectief lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven of een gewone brief aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

Elk effectief lid dat gedurende twee opeenvolgende algemene vergaderingen niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt geacht ontslag te nemen. Zij blijven toetgetreden lid, indien men volstaan heeft aan de voorwaarden van toetgetreden lidmaatschap.

Artikel 10: Teruggave bijdragen

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL III: DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 11: Samenstelling bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste drie leden die, al dan niet, lid zijn van de vereniging. Indien de algemene vergadering slechts drie leden telt, bestaat de raad van bestuur uit slechts twee personen. In ieder geval moet het aantal bestuurders steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering.

Artikel 12: Duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn herverkiezbaar. Tussentijds benoemde bestuurders vervullen het opengevallen mandaat, voor de resterende duur.

Artikel 13: Wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Elke sportafdeling heeft het recht een gemandateerde te hebben binnen de raad van bestuur. De afdeling dient een kandidaat bestuurder naar voor te schuiven. Bij verkiezing door de algemene vergadering is deze bestuurder de afgevaardigde van zijn afdeling binnen het bestuur. Bij niet-verkiezing kan de afdeling steeds een nieuwe kandidaat voordragen.

Artikel 14: Ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval) of door overlijden.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 15: Bevoegdheden van de bestuurders.

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Artikel 16: Samenkomst raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 17: Notulen raad van bestuur

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij ontstentenis van deze bestuurders kunnen twee andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

Artikel 18: Huishoudelijk reglementen

De raad van bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

Deze moeten door de algemene vergadering worden bekrachtigd, evenals alle wijzigingen.

De raad van bestuur kan, indien hij dit nodig oordeelt, een afgevaardigd bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijks bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover de Post, de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen.

Artikel 19: Machtiging

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Artikel 20: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen

Overeenkomstig art. 13, 4^o lid, W.VZW

Ten aanzien van derden is de vereniging geldig gebonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. De Raad van bestuur kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een

secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- a) Op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) Door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

Artikel 21: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging.

Overeenkomstig art. 13bis, 1° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) Op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.
- b) door afzetting door de raad van bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22: Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

Artikel 23: Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- Het wijzigen van de statuten,
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- De goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- De uitsluiting van een lid van de vereniging,
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- Alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

Artikel 24: Bijeenroepen algemene vergadering

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

Artikel 25: Algemene vergadering: Jaarlijks

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Artikel 26: Algemene vergadering: Bijzonder

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de Raad van Bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 30 dagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

Artikel 27: Wijze bijeenroepen

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per aangetekende brief of per e-mail tenminste acht dagen voor de vergadering.

Artikel 28: Agenda

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee dagen voor de vergadering aan de voorzitter van de raad van bestuur overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Artikel 29: Besluiten

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorzit.

Artikel 30: statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 der aanwezigen of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 31: Vrijwillige ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

Artikel 32: Uitsluiting leden

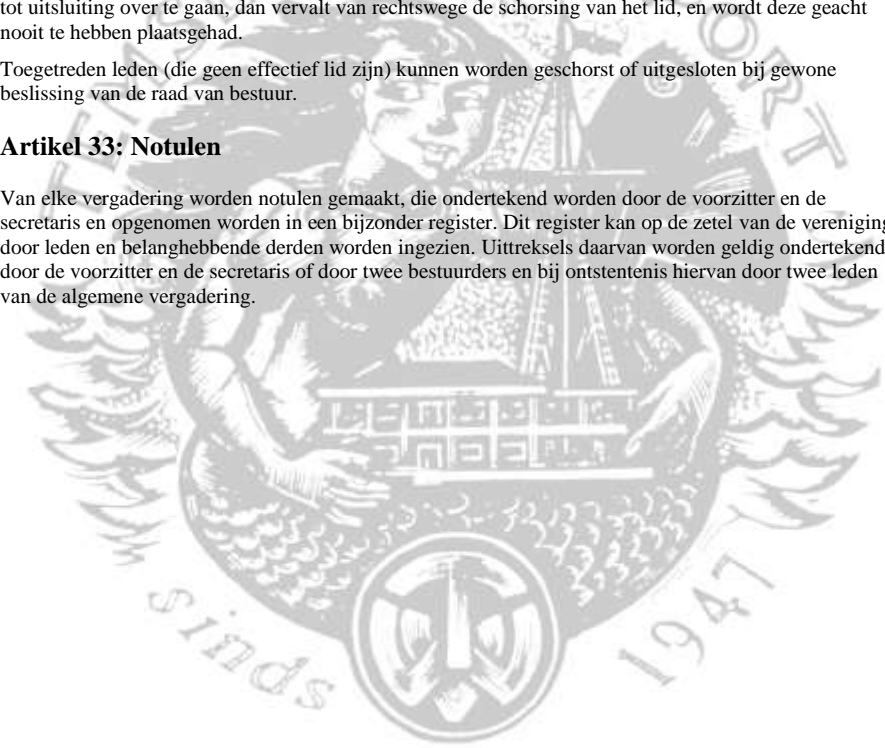
Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een lid, kan de raad van bestuur een lid schorsen in zijn hoedanigheid van toetgetreden lid. Het toetgetreden lid verliest hierdoor het recht op deelname aan de sportieve activiteiten van de vereniging. De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal zes weken duren binnen welke termijn een algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting als effectief lid te beslissen. Op deze bijeenkomst behoudt het betrokken lid zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid, en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

Toetgetreden leden (die geen effectief lid zijn) kunnen worden geschorst of uitgesloten bij gewone beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 33: Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.



TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Artikel 34: Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 oktober tot 30 september.

De raad van bestuur sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 35: Ontbinding en vereffening

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangenloze doelstelling.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 36: Wettelijkheid

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk.

REGLEMENTEN VAN INWENDIGE ORDE

ALGEMEEN

Artikel 1: Bepaling

De bestuursprincipes van de KONINKLIJKE TEMSE WATERSPORT VERENIGING worden bepaald door:

1. De statuten.
2. De Reglementen van Inwendige Orde (R.I.O).

Artikel 2: Bevattingen

De Reglementen van Inwendige Orde, opgesteld en goedgekeurd door de Raad van bestuur, bevatten:

1. Het bestuursreglement.
2. Het clubhouse reglement.
3. Het diepzeeduikers reglement.
4. Het yachting reglement.
5. Het jeugdduikers reglement.
6. Aanvullende beslissingen van de raad van bestuur.

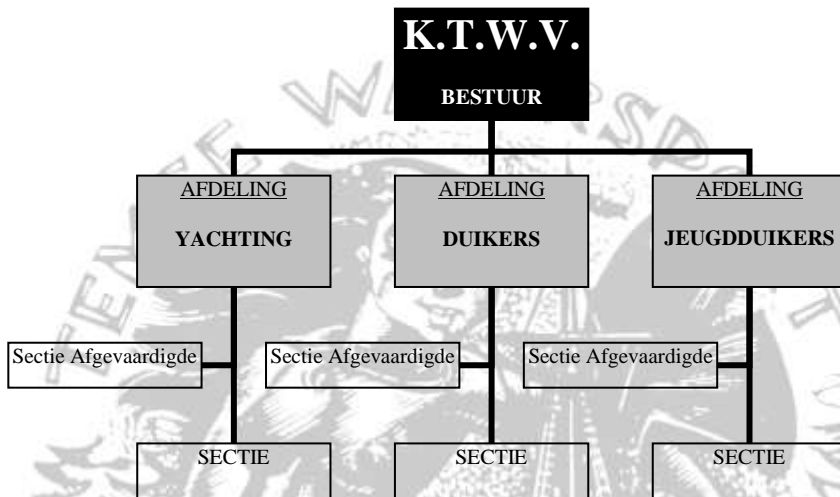
Artikel 3: Betwistingen

Alleen de raad van bestuur is gemachtigd om te beslissen over alle punten die in de Reglementen Inwendige Orde niet zouden voorzien zijn en over alle betwistingen die zouden kunnen plaats vinden.

Huidig reglement vernietigt en vervangt alle voorgaande reglementen en bepalingen.

ORGANIGRAM

Organigram K.T.W.V. en zijn afdelingen



K.T.W.V.

Heeft bestuurders gekozen door de algemene vergadering.
Deze bestuurders leiden de algemene vergadering

Afdelingen

Stelt (per afdeling) een bestuurder voor die ter verkiezing zal worden voorgesteld door de algemene vergadering
Deze bestuurders leiden de vergadering (per afdeling)

Elke afdeling kiest onder zijn leden ook een Afdelings afgevaardigde (sectie afgevaardigde).
Deze leidt de sport activiteiten van de desbetreffende afdeling.

BESTUURSREGLEMENT

TITEL I: LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Lidmaatschap categorieën

De plichten en rechten van de verschillende soorten leden zijn in de statuten beschreven.

Artikel 2: Aanvraag

Ieder kandidaat-lid moet een “aanvraag tot lidmaatschap” (A.T.L.) vergezeld van 1 recente foto en een som gelijk aan het bedrag vermeld op zijn A.T.L. bij het bestuur van de vereniging indienen. Deze aanvraag zal hij volledig invullen en ondertekenen.

Deze aanvraag zal gedurende 14 dagen openbaar uithangen in het Clubhouse, periode tijdens dewelke ieder lid tegen een aanvraag verzet kan aantekenen bij het bestuur, dat soeverein beslist over de aanvaarding.

Elk verzet zal strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Ieder kandidaat-lid moet voorgesteld worden door minstens 2 leden, waarvan minstens 1 lid van de raad van bestuur, die de A.T.L. dienen te ondertekenen. Deze bestuurder is daarom niet verantwoordelijk voor de feiten en daden door het nieuwe lid gesteld.

Artikel 3: Aanvaarding

Iedere kandidatuur zal voorgesteld worden op de eerstkomende raad van bestuur.

Bij aanvaarding zal de kandidaat schriftelijk verwittigd worden en zijn lidkaart ontvangen.

Met het in ontvangst nemen van zijn lidkaart, ontlast ieder lid de Vereniging van iedere verantwoordelijkheid zowel voor lichamelijke als stoffelijke ongevallen en verklaart zich akkoord met dit reglement.

Bij niet aanvaarding zal het bij de A.T.L. betaalde bedrag teruggestort worden verminderd met de eventuele kosten zoals meerplaatsgeld, schade, enz.

Elk jaar dient het clublidmaatschap hernieuwd te worden. (BV: iemand die lid wordt in november dient in januari opnieuw clublidgeld te betalen)

Artikel 4: Lidnummer

De eerste 4 cijfers van het inschrijvingsnummer geven het jaar van de inschrijving aan. De volgende cijfers vormen het volgnummer van inschrijving. Dit laatste houdt het lid voor gans zijn leven.

De eerste 4 cijfers kunnen veranderen: ze duiden het oudste inschrijvingsjaar van ononderbroken lidmaatschap aan.

Artikel 5: Bijdragen

De bijdragen worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld, zijn jaarlijks te betalen en ondeelbaar.

Na betaling krijgt elk lid een lidkaart. Deze is strikt persoonlijk, en geldig voor het lopende jaar.

Ingeval van niet betaling van de bijdrage wordt er een aanmaning gestuurd door het bestuur.

Indien er na 14 dagen geen gevolg gegeven werd, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd.

Voor het eerste jaar van aansluiting zullen de bijdragen van de afdelingen individueel berekend worden door de bestuurder van deze afdeling. Deze mogelijk herberekende bijdragen kunnen slechts voor leden toegekend worden die na 1 september lid worden.
De clubbijdrage, federatie bijdrage en verzekeringspremies blijven steeds volledig verschuldigd.

Artikel 6: Kinderen

Kinderen onder de 18 jaar waarvan de ouders geen lid zijn kunnen als lid voorgesteld worden onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of voogd. Deze dienen te tekenen op de A.T.L.

TITEL II: VERKIEZINGEN

Artikel 7: Verkiezing van bestuurders en sectieafgevaardigden

A. Bestuurders

De raad van bestuur bestaat uit rechtstreeks door de algemene vergadering verkozen bestuurders enerzijds, en anderzijds door de algemene vergadering verkozen bestuurders op voorstel van de vergaderingen der afdelingen.

1. Verkiezing door de algemene vergadering van de door de afdelingen voorgestelde bestuurders:

a. Voordracht bestuurder op de vergadering der afdelingen.

Op de Vergaderingen van de afdelingen, worden kandidaat bestuurders gekozen (een per afdeling) welke worden voorgesteld op de algemene vergadering van K.T.W.V.

De Algemene vergadering van K.T.W.V. zal deze functie bekrachtigen door middel van een stemming. Het mandaat van deze bestuurder bedraagt 3 jaar.

De verkiezing door de algemene vergadering van K.T.W.V. gebeurt op dezelfde wijze als een rechtstreeks verkozen bestuurder

Om geldig te zijn, dienen kandidaturen ingediend te worden bij de voorzitter van K.T.W.V. 3 dagen voor de vergadering van de afdeling.

De voor te dragen kandidaat bestuurder wordt in de afdeling als volgt aangeduid:

1^{ste} ronde:

Elke kandidaat bestuurder moet zijn kandidatuur schriftelijk indienen bij de voorzitter van K.T.W.V. minstens 3 dagen voor de vergadering van de desbetreffende afdeling.

Ieder lid met stemrecht in de sportafdeling, d.w.z. hij die lid is van de desbetreffende afdeling, heeft stemrecht in deze afdeling.

(Niet te verwarren met de effectieve leden van K.T.W.V.)

Eenieder mag zich laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid.

Een lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

Er kan gestemd worden voor een afwezige kandidaat indien de kandidaat zelf en de voorzitter van K.T.W.V. zich hierover akkoord verklaren.

Tijdens deze stembeurt wordt ÉÉN ENKELE stem uitgebracht op een kandidaat.

Indien er meerdere kandidaten zijn zullen de stembriefjes alle kandidaten opsommen in alfabetische volgorde.
De kandidaat zal verkozen zijn indien hij een eenvoudige meerderheid heeft behaald. (stemgerechtigden delen door 2 en vermeerderen met 1)

Blanco stemmen worden als geldig beschouwd, zij zullen het quorum niet veranderen.
Ongeldige stemmen zullen afgetrokken worden van het aantal stemmen waardoor het quorum zal wijzigen.

2^{de} ronde:

In geval van ex-aequo of het niet behalen van een gewone meerderheid moet er een tweede ronde gehouden worden.

Na bevestiging van de kandidaturen zal opnieuw gestemd worden uit alle kandidaten die zich opnieuw verkiesbaar stellen.

Opnieuw gelden dezelfde regels als in de eerste ronde.

b. Verkiezing door de Algemene vergadering K.T.W.V.

Door de algemene vergadering K.T.W.V. wordt de kandidaat bestuurder verkozen als bestuurder indien hij een eenvoudige meerderheid haalt.

De namen van de kandidaat bestuurders, voorgesteld door de Vergaderingen van de afdelingen worden op een apart stembriefje vermeld.

De stemming verloopt op identieke wijze als deze van de rechtstreeks te verkiezen bestuurders. Het mandaat heeft een duur van drie jaar.

2. Verkiezing bestuurders rechtstreeks door de Algemene vergadering K.T.W.V.

Zes bestuurders worden rechtstreeks door de algemene vergadering K.T.W.V. verkozen.

De duur van hun mandaat is vastgesteld op drie jaar, behoudens voor een bestuurder die in de plaats treedt van een andere, ontslagnemende bestuurder voor het einde van diens mandaat.

In dit geval wordt de nieuwe bestuurder verkozen voor de tijdspanne dat het mandaat van de uittreedende bestuurder nog loopt.

Iedereen mag zich kandidaat stellen voor de raad van bestuur, met uitzondering van de afdelings afgevaardigden (sectieafgevaardigde).

Gelet op de onverenigbaarheid van de functie afdelings afgevaardigde en bestuurder, alsook voor de goede gang van zaken wat betreft de aanduiding van afdelings afgevaardigden en kandidaat bestuurders, dienen de Jaarlijkse Vergaderingen van de sportafdelingen minstens één maand voor de algemene vergadering van K.T.W.V. plaats te vinden, zodat een kandidaat bestuurder welke afdelings afgevaardigde is, ontslag kan nemen.

Een kandidaat bestuurder is niet onderworpen aan de vereiste van een aantal jaren lidmaatschap. Om geldig te zijn, dienen kandidaturen ingediend te worden bij de voorzitter van K.T.W.V. 3 dagen voor de algemene vergadering K.T.W.V.

De verkiezingen verlopen als volgt:

De voorzitter geeft uitleg over de manier waarop de verkiezing zal gebeuren.

Enkel effectieve leden hebben stemrecht. De benoeming van effectief lid is beschreven in de statuten.

Ieder stemgerechtigd lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

Om geldig verkozen te zijn dient een kandidaat een eenvoudige meerderheid te behalen.

De stemming is geheim en schriftelijk.

De stembriefjes vermelden in alfabetisch volgorde de namen van de kandidaten.

Er mogen maximaal zoveel namen aangekruist worden als er openstaande mandaten zijn om geldig te kunnen stemmen.

In geval meerdere kandidaten het vereiste quorum behalen doch ex-aequo eindigen zal de kandidaat bestuurder met het laagste stemmenaantal geen functie kunnen betreden. Indien er een ex-aequo in de behaalde stemmen is en er slechts een mandaat meer te begeven valt, wordt een tweede stemronde gehouden om het laatste bestuursmandaat in te vullen.

In geval een onpaar aantal geldige stemmen wordt uitgebracht, wordt het quorum bepaald door afronding naar het hoger paar getal, gedeeld door 2 + 1. Vb. 57 geldige stemmen:

$quorum = 58 : 2 = 29 + 1 = 30$.

Bij aanbrengen van iedere andere vermelding behoudens de aanduiding van de namen van de kandidaten, wordt het stembriefje in kwestie ongeldig verklaard.

Blanco stemmen worden eveneens geldig verklaard en wijzigen het quorum niet.

Het aantal ongeldige stemmen wordt in mindering van het totaal aantal stemmen gebracht.

Het quorum wijzigt dan, het wordt: totaal aantal stemmen gedeeld door 2 + 1.

B. Sectieafgevaardigde

Iedere sportafdeling, hebben het recht om een afdelings afgevaardigde aan te duiden. (sectieafgevaardigde)

Deze wordt verkozen door alle leden van die afdeling.

De afdelings afgevaardigde zal de afdeling in het bestuur vertegenwoordigen en vooral toelichtingen geven over sportieve activiteiten.

Hij wordt voor de duur van één jaar benoemd door de Jaarlijkse Vergadering van zijn afdeling. Zijn functie vangt aan op de eerste bestuursvergadering die volgt op de aanvaarding en de bekrachtiging van de algemene vergadering van K.T.W.V.

Indien op de Jaarlijkse Vergadering van een of meer afdelingen geen afdelings afgevaardigde wordt verkozen, kan de raad van bestuur een afdelings afgevaardigde aanduiden, indien dit noodzakelijk zou blijken.

Er worden twee kiesrondes gehouden:

1^{ste} ronde:

Ieder lid van de sportafdeling, heeft stemrecht in zijn afdeling., ongeacht het aantal jaren lidmaatschap.

Eenieder mag zich laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigd lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

Er kan gestemd worden voor een afwezige kandidaat indien de kandidaat zelf en de voorzitter van K.T.W.V. zich hierover akkoord verklaren.

Ieder lid met stemrecht kan kandidaten aanduiden naar keuze (onbeperkt in aantal) door de namen van de kandidaten die hij wenst voor te stellen op zijn stembriefje te vermelden.

2^{de} ronde:

Tijdens deze stembeurt wordt ÉÉN ENKELE stem uitgebracht op een kandidaat, welke zijn kandidatuur bevestigt na de eerste stemronde.

Diegene die het meeste aantal stemmen haalt wordt de afdelings afgevaardigde van de desbetreffende afdeling

Dit is een mandaat van een jaar.

Artikel 8: Cumul

Een bestuurder mag niet aangesteld worden als afgevaardigde van een afdeling, doch mag wel deel uitmaken van de werkgroep(en). Zijn naam komt niet in aanmerking voor de verkiezing maar mag aangeduid worden door de pas verkozen afdelings afgevaardigde.

Artikel 9: Raadgevers

De raad van bestuur kan raadgevers aanstellen of ontslaan indien de omstandigheden dit vereisen, zonder bepaling van duur van het mandaat.

Voor de functie van raadgevers worden geen kandidaturen gesteld noch verkiezingen gehouden. De raadgever hoeft geen lid zijn van de vereniging, zonder bepaling van termijn. Hij mag zich kandidaat stellen voor de raad van bestuur.

Artikel 10: Verantwoordelijkheden

Indien verschillende raadgevers of afdelingen samenwerken voor de organisatie van een bepaalde onderneming, sportmanifestatie of feestelijkheid, neemt een raadgever of afdelings-afgevaardigde de leiding van de organisatie en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering.

Artikel 11: Toezichters der rekeningen

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van K.T.W.V. worden twee toezichters der rekeningen benoemd, bij voorkeur gekozen uit de effectieve leden.

Zij zullen tot taak hebben de juistheid van de boeking van de financiële verrichtingen te controleren, op uitnodiging van de schatbewaarder, uiterlijk veertien dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering K.T.W.V.

TITEL III. – Bestuur

Artikel 12: Doel

Dit bestuursreglement heeft als doel de algemene organisatie van de vereniging vast te stellen alsmede de verdeling der taken onder de leden.

Artikel 13: Bestuursleden

Bestuurders:

Zij vormen de raad van bestuur. Hun bevoegdheid, benoeming enz. zijn bepaald door de statuten. Zij hebben recht op aanwezigheid op gelijk welke vergadering of discussie.

De functies van de bestuurder worden in gemeen overleg bepaald in de schoot van de raad van bestuur. Volgens noodwendigheid kunnen de functies ieder jaar herzien en gewijzigd worden tijdens de eerste zitting van de raad van bestuur na de jaarlijkse algemene vergadering van K.T.W.V.

Raadgevers:

De raad van bestuur kan zich in het besturen van de vereniging laten helpen door personen, gekozen om hun bevoegdheid.

Zij worden benoemd voor een onbepaalde tijd door de raad van bestuur en ontslagen door de raad van bestuur, bij eenvoudige beslissing van deze.

Hun tegenwoordigheid op de bestuursvergaderingen wordt bepaald bij hun benoeming.

Een verslag van de vergaderingen gehouden door de raadgevers zal worden overgemaakt aan de raad van bestuur.

Afdelings-afgevaardigden :

Iedere afdeling heeft het recht aan het bestuur een afgevaardigde voor te stellen.

Hij wordt verkozen door de leden van die afdeling. Hij zal vooral de taak hebben deze afdeling in het bestuur te vertegenwoordigen en sportieve activiteiten voor te stellen. Hij wordt voor 1 jaar benoemd op de Jaarlijkse Vergadering van zijn afdeling en voorgesteld op de jaarlijkse algemene vergadering van K.T.W.V. Hij is niet verkiesbaar voor de raad van bestuur.

Een verslag van de vergaderingen gehouden door de afdelingen zal worden overgemaakt aan de raad van bestuur.

Artikel 14: Aanwezigheid

Ieder bestuurslid dat meer dan 50 % afwezigheid telt op de bestuursvergaderingen in de loop van 1 jaar, zal als ontslaggevend beschouwd worden.

Artikel 15: Tegemoetkomingen

De raad van bestuur bepaalt, op het ogenblik dat deze wordt samengesteld, welke forfaitaire onkostenvergoeding aan de bestuurders zal worden toegekend. Deze kan nooit de totaal te betalen bijdrage van de bestuurder in kwestie overschrijden.

Artikel 16: Functies

De volgende functies worden samengesteld en werken onder toezicht van het voorzitterschap.

- | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. Voorzitter | | Rechtstreeks verkozen bestuurder |
| 2. Secretariaat | | |
| 3. Financiën | | |
| 4. Uitbating en Feesten | | |
| 5. PR, veiligheid en verzekeringen | | |
| 6. Gebouwen | | |
| 7. Havenmeester | | Bestuurder (afdeling) |
| 8. Duikafdelingshoofd | | |
| 9. Jeugddiversafdelingshoofd | | |

Bestuursleden	Bestuurder	Raadgevers	Afdelings-afgevaardigden
Doel	Administratie	Bepaalde functie	Sport aangelegenheden
Benoeming	Algemene vergadering K.T.W.V.	Raad van bestuur	Algemene vergadering afdeling
Duur	3 jaar	Mandaat	1 jaar
Werk	1 bestuurder per functie	1 raadgever per functie	1 afgevaardigde per afdeling
Bevoegdheid	Gans de club	Bepaalde functie	Bepert tot zijn afdeling
Vergaderingen	Alle vergaderingen	Raad van bestuur	Raad van bestuur op uitnodiging

Artikel 17: Wachtdienst

Een bestuurslid van wacht kan door de raad van bestuur aangeduid worden voor een zekere periode. (dag - weekend of langer) Het bestuurslid van wacht die vanzelfsprekend aanwezig is in de periode van zijn wachttol heeft als functie:

1. De voorlopige of definitieve oplossing van alle onvoorziene problemen die in die periode zouden voorvallen uitvoeren.
2. Het onthaal van bezoekers.
3. Verstrekken van inlichtingen.
4. Aanduiden van tijdelijke meerplaatsen of berging.
5. Toezicht op de algemene orde.
6. enz...

Artikel 18: Raad van bestuur functieomschrijving:

Deze opsomming is niet limitatief.

1. Raad van bestuur

- Algemeen Bestuur
- Bespreking en beslissing in verband met de voorstellen van de afdelingen.
- Toezicht op het werk van de afdelingen en raadgevers.
- Nazicht en aanvaarding A.T.L.
- Vaststellen "Algemeen Tarief" (bijdragen, lidgelden, enz...)
- Bepalen van de verkoopprijzen "shop".
- Regeling taakverdeling van de bestuurders.
- Bespreking en goedkeuring budgetten voor.
- Bespreking en goedkeuring kasverslag en balans.
- Tekst contracten en eventuele wijzigingen.
- Tekst R.I.O. + wijzigingen en bijvoegsels.
- Wachttrol bestuursleden.
- Bespreking en goedkeuring extra budgettaire uitgaven.
- Benoeming en ontslag raadgevers.
- Uitbreiding haven - vulstation - rollend materieel.
- Nazicht en bespreking periodiek kasverslag.
- Betwiste zaken.
- Klachten van leden.
- Nazicht inventarislijsten.
- Goedkeuring wijzigingen aan gebouwen en/of terrein.
- Toezicht Jaarlijkse Vergaderingen der afdelingen.
- Orde en netheid werkplaatsen en lokalen.
- Bestuur van het materiaal.
- Aankoop en onderhoud gereedschap, werktuigen, apparatuur.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, eigendom van K.T.W.V.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, toebehorend aan derden.
- Toezicht op het gebruik van gereedschap en materiaal.
- Toezicht op het uitlenen van gereedschap en materiaal.

2. Voorzitter

- Functie wordt bepaald door de statuten.
- Leiding van de vergaderingen.
- Dagorde van de vergadering.
- Agenda volgende vergadering.
- Coördinatie van de functies en toezicht op de uitvoering.
- Contacten met de overheid.
- Contacten naar buitenuit.
- Bepalen gedragslijn t.o.v. openbare diensten, federaties, bevriende clubs, ...
- Inventaris hangende zaken.
- Betwistingen.
- Medezeggenschap in al de functies.

3. Ondervoorzitter

- Vervangt de voorzitter indien nodig.

4. Schatbewaarder

- Alle financiële verrichtingen.
- Facturen – Kasstukken.
- Periodiek kasverslag en periodiek budgetoverzicht.
- Kasverslag en balans voor algemene vergaderingen.
- Voorstel en controle budgetten.
- Belastingen - B.T.W.
- Bijdragen ontvangen.
- Uitschrijven facturen.

5. Uitbating

- Bestuur van het budget “uitbating”.
- Verbinding tussen bestuur en uitbater.
- Afsluiten contracten gebruik zalen.
- Aankoop materieel
- Kalender gebruik zalen.
- Toezicht op de naleving Reglementen inwendige orde.
- Toezicht op de naleving van het contract “Uitbating”.
- Aankoop, bestuur en inventaris clubhouse inboedel, materieel keuken en bar, ...
- Orde en netheid lokalen.
- Toezicht op het gebruik van materiaal.
- Toezicht op het uitlenen van materiaal.

6. Public relations

- Bestuur van het budget “Public Relations”: algemeen + sportsecties.
- Onthaal.
- Protocol.
- Muurkrant.
- K.T.W.V.- nieuws.
- Algemene kalender.
- Contacten met Sportraad.
- Contacten met clubs.
- Aankoop wimpels, grote vlaggen, sectievlaggen, ...
- Aankoop shop K.T.W.V. + prijslijst.
- Bibliotheek.
- Orde en netheid lokalen.
- Bestuur van het materiaal.
- Aankoop en onderhoud gereedschap, werktuigen, apparatuur.
- Aankoop materiaal.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, eigendom van K.T.W.V.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, toebehorend aan derden.
- Toezicht op het gebruik en uitlenen van gereedschap en materiaal.

7. Veiligheid en verzekering

- Afsluiten verzekeringscontracten.
- Opzeggen en wijzigen contracten.
- Lijst werkuitvoerende leden. (voor verzekering)
- Schadegevallen.
- Eisen tot schadeloosstelling .
- Nazicht rekeningenuittreksels met schatbewaarder.
- Controle in en rond het clubhouse in verband met veiligheidsaspecten.
- Ongeval preventie uitvoeren of laten uitvoeren.
- Orde en netheid werkplaatsen en lokalen.
- Bestuur van het materiaal.
- Aankoop en onderhoud gereedschap, werktuigen, apparatuur.
- Aankoop materiaal.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, eigendom van K.T.W.V.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, toebehorend aan derden.
- Toezicht op het gebruik en uitlenen van gereedschap en materiaal.
-

8. Bouw

- Bestuur van het budget “gebouw”.
- Veranderingswerken gebouw (goedgekeurd door de raad van bestuur).
- Onderhoud clubhouse gebouw.
- Onderhoud clubhouse installaties: verwarming, sanitair, keuken, bar, verlichting.
- Onderhoud clubhouse meubilair: elektriciteit, stoffering, vloeren.
- Terrein : algemeen gebruik
onderhoud en orde
beplantingen en afsluitingen
verlichting
parking
- Nazicht werkuitvoerende leden voor ongevallenverzekering.
- Orde en netheid werkplaatsen en lokalen.
- Bestuur van het materiaal.
- Aankoop en onderhoud gereedschap, werktuigen, apparatuur.
- Aankoop materiaal.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, eigendom van K.T.W.V.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, toebehorend aan derden.
- Toezicht op het gebruik en uitlenen van gereedschap en materiaal..

9. Feesten

- Bestuur van het budget “Feesten”.
- Aard en data van de feesten vastleggen en prijs bepalen.
- Uitnodigingen feesten opstellen.
- Zaalversiering.
- Organisatie feesten: muziek, tombola's, ...
- Contracten met artiesten.
- Feestkalender (data bezorgen aan bestuurder uitbating en P.R.).
- Inventaris versiering.

- Orde en netheid werkplaatsen en lokalen.
- Bestuur van het materiaal.
- Aankoop en onderhoud gereedschap, werktuigen, apparatuur.
- Aankoop materiaal.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, eigendom van K.T.W.V.
- Inventaris van het materiaal en het gereedschap, toebehorend aan derden.
- Toezicht op het gebruik en uitlenen van gereedschap en materiaal.

10. Secretariaat

- Bestuur van het budget “Algemeen Secretariaat”.
- Verslagen raad van bestuur en bestuursvergaderingen opstellen en verzenden.
- Uitnodigingen vergaderingen K.T.W.V. en afdelingen opstellen en verzenden.
- Uitnodigingen algemene vergaderingen aan effectieve leden.
- Geldig A.T.L. voorleggen aan raad van bestuur.
- A.T.L. aan muurkrant en na veertien dagen rangschikken.
- Verslag opstellen algemene vergaderingen.
- Ledenlijst jaarlijks bezorgen aan rechtbank Dendermonde.
- Maandelijks aanvullingen ledenlijst.
- Adresveranderingen leden.
- Lijst TE nummers + aanvullingen.
- Adreslabeltjes algemeen.
- Adreslabeltjes per afdeling.
- Voorbereiding vergaderzaal - orde in de raadzaal.
- Inkomende en uitgaande briefwisseling.
- Bestuursleden met wachttol verwittigen.
- Aanmaningen betaling bijdrage.
- Lijst van de betalingen der leden voor meerplaatsen, winterberging, ...
- Lijst van de leden met stemrecht volgens betaling lidgeld.
- Lijst met waarde boten voor brandverzekering.
- Lidkaarten opstellen en verzenden.
- Contact met federaties.
- Verwelkomingsbrief nieuwe leden.

11. Havenmeester

- Bestuur van het budget “HAVEN”.
- Zit de Jaarlijkse Vergadering afdeling yachting voor.
- Plan maken van de meerplaats en deze kenbaar maken.
- Lijst met boten die meerplaats hebben doorgeven aan het secretariaat.
- Wachtilijst meerplaatsen.
- Fiche booteigenaars met alle gegevens boot.
- Nazicht betaling meerplaatsen met schatbewaarder.
- Plan van de plaats van de boten in de loodsen en op het terrein.
- Lijst boten met winterberging aan secretaris.
- Nazicht betaling winterberging met schatbewaarder.
- Wachtilijst boten voor winterberging.
- Dijkverlichting en pontonverlichting.
- Signalisatielichten op de ponten.

- Programma van de uit te voeren werken voorleggen.
- Onderhoud vlottend materieel.
- Uitvoering nieuwbouw pontons en loodsen (goedgekeurd door raad van bestuur.).
- Nazicht en onderhoud hoofdkabel en boeien.
- Toezicht op het gebruik van loodsen en werkplaats.
- Opkuis loodsen na winterberging.
- Jaarlijkse container(s).
- Data en werkwijze inleggen en uithalen vlottend materieel.
- Data en werkwijze inleggen en uithalen boten.
- Elektriciteitstoevoer naar de ponton.
- Innen overnachtingen bezoekende boten.
- Innen gebruik helling, hijskraan, vrachtwagen.
- Aankoop materiaal.
- Gebruik en onderhoud vrachtwagen.
- Watervoorziening op pontons.
- Toezicht op verbruik water.
- Loodsreglement doen eerbiedigen.
- Vaarreglement doen eerbiedigen.
- Gebruiksreglement meerplaatsen doen eerbiedigen.
- Nazicht werkuitvoerende leden voor ongevallenverzekering.
- Contact met federaties.
- Nazicht van de verkoop brandstof.
- Gebruik en onderhoud rollend materieel.
- Aanstellen van een assistent havenmeester die hem kan vervangen tijdens zijn afwezigheid.
- Brandblustoestellen in werkplaats en clubhouse laten nazien en voorzien van een goedkeuringsattest.
- Toezicht op het gebruik van de magazijnen.
- Orde van het materiaal op het terrein: nieuw, bruikbaar, oud ijzer.

12. Duikafdelingshoofd

- Verbinding tussen de afdeling en de raad van bestuur.
- Zit de afdelingsvergadering voor.
- Overmaken van verslagen van de afdelingsvergaderingen aan de raad van bestuur.
- Verantwoordelijk verkoop en inventaris shop duikers.
- Verantwoordelijk inventaris en onderhoud vulstation.
- Verantwoordelijk budget afdeling duikers.
- Verantwoordelijk orde en netheid vulstation.
- Verantwoordelijk voor het afdelingsmateriaal (palmen, lesmateriaal, ...).
- Verantwoordelijk voor aankoop, onderhoud en inventaris van gereedschap, werktuigen, apparatuur, ...
- Coördinatie van en toezicht op de diverse afdelingsfuncties.

13. Jeugdruikafdelingshoofd

- Verbinding tussen de afdeling en de raad van bestuur.
- Verantwoordelijk voor het budget van de afdeling jeugdruikers.
- Zit de afdelingsvergadering voor.
- Overmaken van verslagen van de afdelingsvergaderingen aan de raad van bestuur.

- Verantwoordelijk verkoop en inventaris shop jeugdduikers.
- Verantwoordelijk budget afdeling jeugdduikers.
- Verantwoordelijk orde en netheid materiaalruimte.
- Verantwoordelijk voor het afdelingsmateriaal (palmen, lesmateriaal, ...).
- Verantwoordelijk voor aankoop, onderhoud en inventaris van gereedschap, werktuigen, apparatuur, ...
- Coördinatie van en toezicht op de diverse afdelingsfuncties.

Artikel 19: Afgevaardigde afdeling functieomschrijving.

- Samenstellen en verantwoordelijk voor werkgroepen in de afdeling.
- Uitnodigingen werkgroepvergaderingen opstellen en verzenden.
- Raad van bestuur uitnodigen op elke vergadering.
- Verbinding tussen de sportafdeling en het bestuur
- Organisatie uitstappen en wedstrijden.
- Kalender Sportmanifestaties.
- Verslagen van de vergaderingen aan raad van bestuur bezorgen.
- Eventuele bijkomende taken afhankelijk per afdeling.

Artikel 20: Verkiezing van de voorzitter

Binnen een termijn van drie maanden na het aftreden van de voorzitter door overlijden, ontslagneming of door niet-herverkiezing kiest de raad van bestuur een nieuwe voorzitter.

In die tussenperiode neemt de ondervoorzitter de functie van voorzitter waar.

De voorzitter wordt gekozen tussen de bestuurders voor een termijn gelijk aan de duur van zijn mandaat als bestuurder, met een minimum van een jaar. Indien de duur van het mandaat korter is dan een jaar geldt de benoeming tot het einde van het volgende mandaat van 3 jaar.

Indien de verkozen voorzitter zich niet meer kandidaat zou stellen tijdens de volgende J.A.V. of indien hij het vereiste aantal stemmen niet meer zou behalen voor het mandaat van bestuurder, wordt vanzelfsprekend in de schoot van de raad van bestuur opnieuw een verkiezing gehouden.

Tussen de J.A.V. en de verkiezing neemt de ondervoorzitter de functie van voorzitter waar.

Voor de verkiezing van een voorzitter is de aanwezigheid van minstens twee derden van al de benoemde bestuurders vereist. Indien dit vereiste aantal bestuurders niet aanwezig is wordt binnen de veertien dagen een nieuwe, alleszins geldige, verkiezing gehouden waarbij een voorzitter verkozen wordt mits de meerderheid van de stemmen. (minstens de helft plus één stem)

De functie van voorzitter gaat in onmiddellijk na de verkiezing. De verkiezing heeft plaats in minstens twee beurten; iedere bestuurder is automatisch verkiesbaar.

1ste beurt:

De secretaris overhandigt aan elke bestuurder een stembiljet waarop in alfabetische volgorde de namen van de bestuurders vermeld zijn. Elke bestuurder brengt zijn stem uit voor een onbeperkt aantal, dat hij wenst voor te stellen door de namen op zijn stembiljet aan te kruisen. Elke voorgestelde kandidaat komt in aanmerking voor de tweede beurt, mits zijn akkoord. Nadat de lijst van de kandidaten bekend is, heeft elke kandidaat het recht zijn kandidatuur terug te trekken.

2de beurt:

De secretaris overhandigt aan elke bestuurder een stembiljet waarop in alfabetische volgorde de namen van al de kandidaten vermeld zijn.

Elke bestuurder brengt één enkele stem uit door de naam van zijn kandidaat aan te kruisen.

Diegene die de meerderheid der stemmen behaalt (minstens de helft plus een stem) wordt tot voorzitter gekozen. Het quorum wordt bepaald als volgt:

6 of 7 bestuurders: 4 stemmen

8 of 9 bestuurders: 5 stemmen.

Indien geen van de kandidaten het vereiste quorum bereikt, wordt de stemming herhaald tot er uiteindelijk een meerderheid bereikt wordt.

De aanduiding van de andere bestuurders zal collegiaal gebeuren.

Artikel 21: Werkvergaderingen

De bestuurder van een afdeling, afdelings afgevaardigde of raadgever organiseert werkvergaderingen telkens hij het nodig acht om de goede werking en het welslagen van zijn afdeling te bevorderen.

Deze vergadering, bijeengeroepen volgens de voorschriften en reglementen, en gehouden onder de leiding van de bestuurder der afdeling of de afdelings afgevaardigde (of zijn gemandateerde), heeft het recht om beslissingen te treffen die:

1. Het kader van de afdeling en de afdelingsleden niet te buiten gaan.
2. Geen financiële bedingen inhouden.
3. Niet onder de bevoegdheid vallen van een bestuurder.

Al de andere voorstellen worden op de bestuursvergadering voorgelegd.

De Afdelings afgevaardigde is gehouden op zijn uitnodiging al de punten van de dagorde te vermelden die zullen besproken worden, en tegelijkertijd het bestuur in kennis te stellen van de geplande vergadering.

Indien zij het nuttig oordelen kunnen de bestuurders de vergadering bijwonen.

De resultaten van de bespreking worden in kort verslag voorgelegd tijdens de eerste bestuursvergadering die op de werkvergadering volgt.

In zoverre tijdens deze bestuursvergadering geen definitieve beslissingen werden genomen, is de raad van bestuur gehouden in haar eerstvolgende zitting de voorstellen te bekrachtigen, te wijzigen of te verwerpen, doch alleszins een beslissing te treffen die onverwijld aan de Afdelings afgevaardigde zal overgemaakt worden.

CLUBHOUSE REGLEMENT

Artikel 1: Toegang

De toegang tot het clubhouse is vrij voor iedereen behalve de loods, werkplaatsen, duikers en jeugdduikers ruimte, polyvalente ruimte, en raadzaal.

Deze specifieke ruimten zijn ter beschikking van de afdelingen.

De afdelingsverantwoordelijke beslist over de toegang.

De uitbater is bevoegd over de toegang tot de bar en het dakterras

Artikel 2: Bezoekers

Iedere bezoeker mag onder begeleiding gebruik maken van de ruimten voorzien voor de afdelingen maar dit steeds met medeweten van de desbetreffende afdelingsverantwoordelijke.

Artikel 3: Orde

Ieder lid zal er over waken de goede orde in het Clubhouse te handhaven. Hij zal persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden voor schade die hij, of zijn minderjarige kinderen, of zijn genodigden, zouden kunnen veroorzaken.

Artikel 4: Bar - kantine

De leden zijn slechts toegelaten in de verbruikszaal en niet achter de bar, noch in de keuken of de berging. De uitbater is verantwoordelijk en kan hierop een uitzondering toestaan.

Artikel 5: Sanitair Douche

Elke bezoeker en elk lid kan gebruik maken van de sanitaire ruimte en de douche ruimte op het eerste verdiep.

Voor een douche zal een bijdrage gevraagd worden (voor het warm water)

Het water wordt verwarmd door een boiler van geringe capaciteit dus: spaarzaam met warm water.

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke schade of diefstal.

Het spreekt vanzelf dat elke gebruiker de ruimte netjes achter laat.

Artikel 6: Raadzaal

De raadzaal is alleen toegankelijk voor de bestuursleden. De leden hebben er slechts toegang wanneer ze vergezeld zijn door een bestuurslid.

Artikel 7: Muurkrant

Alle berichten voor de leden worden alleen door het bestuur aan de muurkrant bevestigd zoals: samenstelling bestuur, ledenlijst, statuten, reglement inwendige orde, kandidaturen, bijdragen, activiteiten, enz...

Artikel 8: Uitbater

De plichten en de rechten van de uitbater worden door een contract vastgelegd en wederzijds ondertekend door de raad van bestuur en de uitbater. Alle geschillen tussen uitbater en gebruiker worden geregeld door de raad van bestuur.

Artikel 9: Openingsuren en sluitingsdag

De openingsuren en sluitingsdag van het Clubhouse zijn aangebracht aan de ingang.

Deze uren worden vastgelegd door de uitbater.

De minimum openingsuren zijn opgenomen in het contract met de uitbater.

Artikel 10: Verhuur van de zaal

De zalen van het Clubhouse kunnen verhuurd worden.

De huurders moeten zich onderwerpen aan de verplichtingen beschreven in het huurcontract voor wat betreft toegang lokalen, uren, verantwoordelijkheid, politie - en gemeentelijke reglementen aangaande sluitingsuur, auteursrechten enz.

Het huurcontract is te verkrijgen bij de bestuurder uitbating.

Artikel 11: Terras

De leden worden verzocht de meubelen van de zalen niet op het terras te brengen. Het dakterras valt onder de bevoegdheid van de uitbater

Artikel 12: Parkeren

Het parkeren van auto's en aanhangwagens is verboden (behalve mits toelating van de raad van bestuur):

1. In de loodsen.
2. In de rijweg naar de loodsen.
3. Achter het clubhouse
4. Op maandag en vrijdag voor de poort van de duikers (minimum 3 plaatsen vrij laten)
5. Voor de toegang van het clubhouse.
6. Op de dijk.

De vereniging wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade van gelijk welke aard ook, toegebracht aan voertuigen die zich, voor gelijk welke reden ook zich bevinden op de terreinen van de vereniging.

DIEPZEEDIKERS REGLEMENT

Artikel 1: Bepaling

Maken deel uit van de afdeling diepzeeduikers: de aangesloten leden die bovendien de bijdrage "Scholing en training" hebben betaald.

Om deel te nemen aan de activiteiten eigen aan het duiken en ingeschreven te worden bij CMAS moeten zij tevens voldoen aan alle eisen opgelegd door NELOS, BEFOS en CMAS.

Door het betalen van die bijdrage zijn zij ook lid van CMAS (Confederation Mondiale des Activités Subaquatiques - wereldbond voor onderwateractiviteiten), BEFOS (Belgische Federatie voor Onderwateronderzoek en Sport) en NELOS (Nederlandstalige Liga voor Onderwatersport). Zij dienen zich te onderwerpen aan de statuten en de Reglementen van Inwendige Orde en in het bijzonder aan onderhavig reglement.

Artikel 2: Toetreding

Alvorens een aanvraag tot toetreding bij de afdeling in te dienen, is de kandidaat verplicht tweemaal de trainingen mee te volgen.

Nadien moet hij zijn aanvraag doen volgens art. 2 van het Bestuursreglement, alsmede een geneeskundig onderzoek eventueel met EEG en EKG bij een arts naar keuze. Indien er twijfels zouden ontstaan over de medische geschiktheid zal de kandidaat zich moeten aanbieden bij een dokter die aangesloten is bij de medische commissie van de duikfederatie.

Het aantal leden-duikers is beperkt en wordt steeds aangepast aan het kader van instructeurs.

Het duikschoolhoofd beslist over het aantal nieuwe kandidaten. Leden van K.T.W.V. hebben steeds voorrang op nieuwe kandidaat-leden.

Artikel 3: Bijdrage

De jaarlijkse bijdrage bestaat uit :

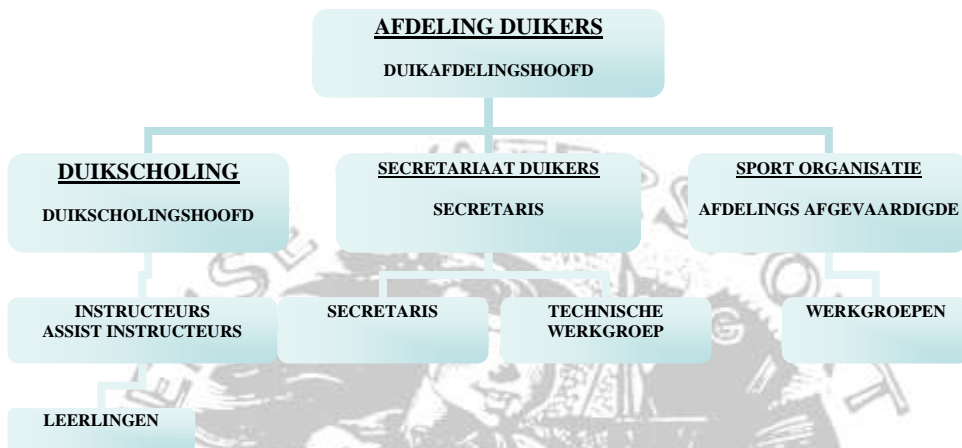
1. De bijdrage lid K.T.W.V.
2. De bijdrage lid sportafdeling.
3. Bijdrage scholing en training : Lidgeld NELOS
Verzekering NELOS
Toegang zwembad en training
Gebruik fles, ontspanner en jacket

Deze bijdragen worden elk jaar herzien.

Artikel 4: Verzekering

Door het betalen van deze volledige bijdrage wordt de duiker automatisch verzekerd door de NELOS voor het beoefenen van zijn sport, zolang hij de geldende voorschriften naleeft.

Artikel 5: Organigram van de sectie duikers



Artikel 6: Duikafdelingshoofd

Hij is het aanspreekpunt van de afdeling.

a. Taakomschrijvingen

Zie bestuursreglement Artikel 18 punt 12 (punten voorop gesteld door de raad van bestuur) aangevuld met:

- Bestuurder zetelend in de raad van bestuur.
- Vertegenwoordigt de club bij NELOS.
- Vertegenwoordigt de club bij OVOS.
- Medezeggenschap in alle functies.
- Leiding van de afdelingsvergaderingen.
- Opstellen van de dagorde der vergaderingen.
- Tijdstip en agenda volgende vergadering.
- Coördinatie van en toezicht op de diverse afdelingsfuncties.
- Interne en externe contacten. (Public relation)
- Tussenkost in betwistingen.
- Bij ontstentenis kan hij het duikschoolhoofd vervangen.
- Bij ontstentenis kan hij de sectieafgevaardigde vervangen.
- verantwoordelijk voor de financiën van de duikafdeling

b. Benoeming

- De kandidaat duikafdelingshoofd wordt voorgedragen door de instructeurs
- en de Assistent Instructeurs op de Jaarlijkse Vergadering van de
- Duikafdeling en verkozen door de stemgerechtigde leden zoals beschreven
- in het bestuursreglement (verkiezen van een kandidaat bestuurder in
- elke afdeling). Nadien wordt hij voorgedragen als bestuurder,
- duikafdelingshoofd, op de Jaarlijkse Algemene Vergadering van K.T.W.V.
- Het duikafdelingshoofd zal minstens een instructeur zijn.
- Bij ontstentenis zal een vervanger (in overleg met de afdeling)
- aangeduid worden door de raad van bestuur. Deze zal dan functioneren als
- commissaris.

Artikel 7: Duikscholing en duikschoolhoofd

Is verantwoordelijk voor het duikonderricht.

De richtlijnen van dit onderwijs worden vastgelegd door NELOS en zijn als dusdanig verplicht te volgen.

De duikschool wordt geleid door het duikschoolhoofd, bijgestaan door de Instructeurs en de Assistent Instructeurs, die instaan voor de opleidingen. Indien er instructeurs te weinig zijn, kan het schoolhoofd beroep doen op de hulp van Instructeurs en Assistent Instructeurs van andere clubs.

1. Het duikschoolhoofd

a. Taakomschrijvingen

- Verbinding tussen de sectie duikscholing en het duikafdelingshoofd.
- Verantwoordelijke opleiding, scholing en examens.
- Samenstelling scholingskalender.
- Verantwoordelijke scholingsmateriaal en inventaris.
- Voorstellen aankoop scholingsmateriaal.
- Orde en netheid van de scholingslokalen.
- Nazicht medische geschiktheid duikers.
- Verzorgt de scholingsmededelingen op het prikbord
- Aanvaarding nieuwe leerlingen en eventueel een numerus clausus opleggen
- Valideren brevetkaarten (alvorens deze naar het NELOS verzonden worden)
- Vervangt de sectieafgevaardigde bij ontstentenis.

b. Benoeming

- Het duikschoolhoofd wordt verkozen door de instructeurs en de Assistent Instructeurs.
- Het duikschoolhoofd zal minstens een instructeur zijn.

2. De instructeurs en Assistant Instructeurs

a. Taakomschrijvingen

- Staan het duikschoolhoofd bij in zijn taken.
- Staan in voor de opleiding van de leerling-duikers.
- Nemen examens en proeven af van de leerling-duikers.
- Valideren de brevetkaarten alvorens deze over te maken aan het duikschoolhoofd.

b. Benoemingen

- Worden benoemd mits behaalde titel in de federatie

3. Werking en reglementen

a. Theorie

Een theoretische cursus dient verplicht gevolgd te worden.
De data worden bekend gemaakt via het prikbord.

b. Praktijk

- Zwembad

Het uurrooster wordt vastgelegd bij het begin van het schooljaar. Voor het goed verloop van de scholing en het behalen van de brevetten, is het noodzakelijk dat een leerling-duiker een, door het duikschoolhoofd bepaald, minimum aantal zwembadlessen volgt. Voor en na de zwembadtraining zullen de ledenduikers het nodige materiaal in- en uitladen voor vervoer. De kleedruimte mag enkel betreden worden nadat al het materiaal uitgeladen is. De leerlingen worden ingedeeld in verschillende klassen, volgens hun brevet, en dienen zich te houden aan de discipline hen opgelegd door de instructeurs. Zij zullen tevens na de training het door hen gebruikte materiaal spoelen en wegbergen volgens de richtlijnen van de instructeurs en/of de technische sectie.

- Open water

Proeven en duiken tot het behalen, ter homologatie of ter inschaling van brevetten worden afgelegd in steengroeven, Oosterschelde, zee en meren zoals bepaald door de Federatie.

Artikel 8: Duiksecretariaat

Het secretariaat wordt geleid door een secretaris.

Het verleent hulp en adviseert zowel het duikafdelingshoofd als het duikschoolhoofd, en de algemene afdeling.

1. Duiksecretaris

a. Taakomschrijving

- Verbinding tussen de sectie secretariaat en het duikafdelingshoofd.
- Zorgt voor de algemene briefwisseling van de duikafdeling.
- Zorgt voor het opstellen en verspreiden van de

- vergaderingsverslagen.
- Volgt de lidgeldinning op.
- Houdt de ledenlijsten bij.
- Nazicht medische geschiktheid duikers.
- Nazicht der ingediende ATL's. en doorgeven aan het algemeen secretariaat K.T.W.V.
- Ventileert de eventuele klachten van leden.
- Verzorgt de secretariaatmededelingen op het prikbord.
- Verzorgt de NELOS aankopen.
- zorgt voor de jaarlijkse inventaris voor de A.V. van de duikers.
- Verzorgt de door leden geplaatste bestellingen bij NELOS.
- Verzorgt de bibliotheek.

b. Benoeming

- Wordt gekozen door de instructeurs en de Assistant Instructeurs.
- Zal bij voorkeur minstens een Assistant Instructeur zijn.

2. Technische werkgroep

Staat in voor het technische aspect van de duikafdeling onder de verantwoordelijkheid van de technische leider.

a. Taakomschrijving

- Zorgt voor onderhoud en herstelling van het clubmateriaal.
- Bedient de compressor en houdt toezicht op onderhoud en werking ervan.
- Verantwoordelijk voor de flesvullingen.
- Voorstellen materiaal - en gereedschapsaankopen.
- Toezicht op materiaalontlening.
- Toezicht op gebruik van gereedschap en materiaal.
- Zorgt jaarlijks voor een inventaris van gereedschap en materiaal.
- Zorgt voor naleving van het Technisch Reglement (zie Art 9).

b. Benoeming

- De technische leider en zijn helpers worden gekozen door de instructeurs en de Assistant Instructeurs.
- De technische leider is minstens een instructeur.
- Zijn helpers zullen bij voorkeur minstens Assistant Instructeurs zijn.

Artikel 9: Sport organisatie

Staat onder leiding van de afdelingsafgevaardigde, en promoot het sportgebeuren van de afdeling.

1. Afdelings afgevaardigde

a. Taakomschrijving

- Verbinding tussen de sport organisatie en het duikafdelingshoofd.
- Stelt jaarlijks een duikkalender op.
- Stimuleert, organiseert en coördineert duikactiviteiten en uitstappen.
- Verzorgt de sportmededelingen op het prikbord.

- Richt indien nodig werkgroepen op.

b. Benoeming:

- Hij wordt verkozen op de Jaarlijkse Vergadering van de duikafdeling volgens de bepalingen vastgesteld door het bestuursreglement.
- Hij zal bij voorkeur een Assistent Instructeur zijn.

Artikel 10: Technisch reglement

1. Vulstation

a. Het vulstation is enkel toegankelijk voor:

- De leden van de technische werkgroep en aangestelde helpers
- Leden onder toezicht van de technische werkgroep
- De bestuurders.

b. De bediening van de compressor is enkel toegelaten aan technisch onderlegde personen, aangeduid door de verantwoordelijke van de technische werkgroep.

2. Orde

De leden van de technische werkgroep zijn verantwoordelijk voor de orde en netheid in het vulstation.

3. Openingsuren

De openingsuren worden bepaald door de werkgroep verantwoordelijke en gepubliceerd op het prikbord.

4. Flessen

- a. De duikflessen die niet binnen de wettelijke termijn zijn gekeurd of waarop geen naam is vermeld voor identificatie worden niet gevuld.
- b. De prijs van het vullen van de flessen van de leden is inbegrepen in het lidgeld. Het bedrag wordt jaarlijks bepaald door de Instructeurs en de Assistent Instructeurs. Dit bedrag is onderhevig aan BTW.

5. Flessenberging

- a. Alle leden-duikers hebben toegang tot de flessenberging voor het afhalen en brengen van hun duikflessen. Zij dienen er zich steeds van te verzekeren dat zij de lichten doven en de berging slotvast achterlaten.
- b. De club is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal of beschadiging van de duikflessen.

6. Materiaal

Het duikmaterieel, eigendom van de club, kan enkel uitgeleend worden mits aanvraag aan de technische werkgroep en tegen de vastgestelde voorwaarden:

- a. De aanvraag dient te gebeuren ten minste 4 dagen voor de uitleendatum.
- b. Enkel flessen (geen ontspanners of reddingsvesten) worden uitgeleend.

- c. Het huurgeld wordt jaarlijks vastgesteld en omvat huur en vulling van de fles, en is op voorhand te betalen. De fles moet binnen de afgesproken termijn terug in de flessenberging gebracht worden. Zoniet zal het huurgeld opnieuw worden aangerekend.

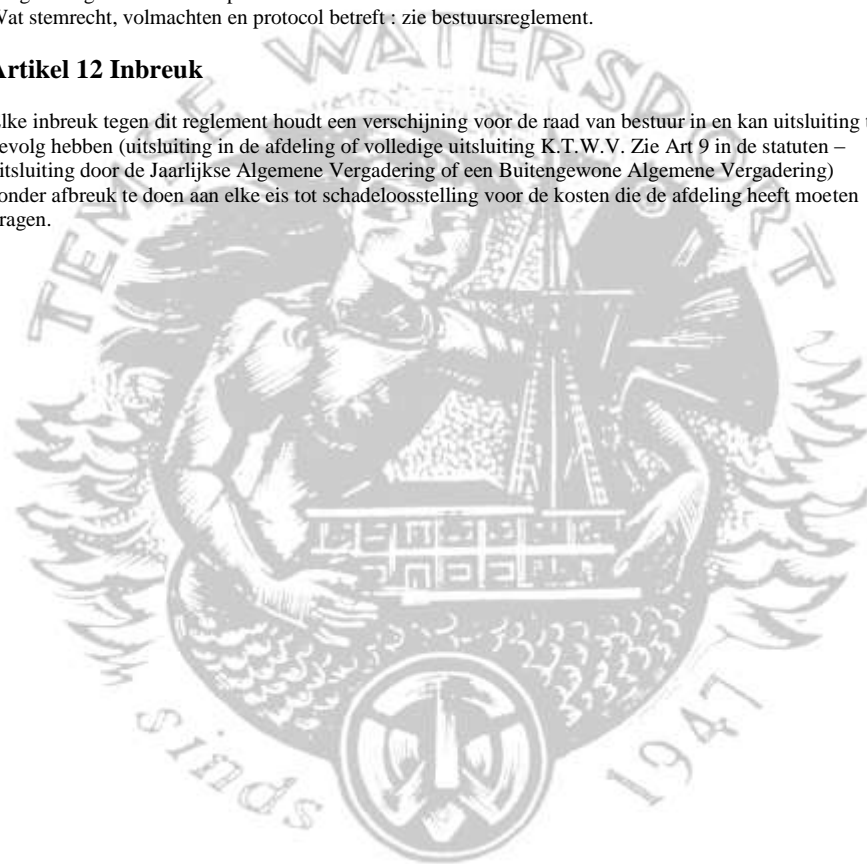
Artikel 11: Jaarlijkse vergadering afdeling duikers

De Jaarlijkse Vergadering van de afdeling duikers heeft minstens 1 maand voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering van K.T.W.V. plaats.

Wat stemrecht, volmachten en protocol betreft : zie bestuursreglement.

Artikel 12 Inbreuk

Elke inbreuk tegen dit reglement houdt een verschijning voor de raad van bestuur in en kan uitsluiting tot gevolg hebben (uitsluiting in de afdeling of volledige uitsluiting K.T.W.V. Zie Art 9 in de statuten – uitsluiting door de Jaarlijkse Algemene Vergadering of een Buitengewone Algemene Vergadering) zonder afbreuk te doen aan elke eis tot schadeloosstelling voor de kosten die de afdeling heeft moeten dragen.



YACHTING REGELEMENT

Artikel 1: Lidgeld.

Het lidgeld bestaat uit:

- persoonlijk lidgeld
- lidgeld voor eventuele familieleden.
- Bijdrage voor federatie (VVW) dit behelst het maanblad "Varen"
- Het eerste jaar betaald men een eenmalige aansluitingsbijdrage (excl.BTW)
- Lidgeld voor de boot in functie van de lengte. (excl BTW)
- Meerplaats. (excl. BTW)
- Bij winterberging in loods of op terrein betaald men ook een bijdrage in de brandverzekering van de club. Deze bedraagt 2 per duizend op de door de eigenaar op gegeven waarde. De minimum bijdrage is 20 €.
- Elke booteigenaar betaald bij zijn aansluiting 200 € provisie-voorschot-waARBorg, deze ontvangt men terug bij het verlaten van de club.
- Te water laten en uit het water halen wordt aangerekend, alsook elektriciteit en water, evenals gebruik van materialen en andere extra diensten.
- Deze extra diensten zullen worden aangerekend op het einde van het vaarseizoen. (November)
- Bij overschrijding van de vervalddag zal de toegang tot de loods geschrapt worden, en zal men administratiekosten aangerekend worden.

Alle bijdragen, behalve het lidgeld zijn onderhevig aan 21% BTW

Het jaarlijks lidgeld is ondeelbaar. Gehele of gedeeltelijke terugvorderingen van het lidgeld om welke reden dan ook, is uitgesloten.

Er wordt op aangedrongen Uw bijdrage op tijd te betalen, wilt U boetes en/of administratiekosten vermijden.

Ontslag dient schriftelijk aan het Bestuur te worden gemeld, evenals veranderingen van belangrijke gegevens, nieuwe boot, adreswijzigingen, mail of telefoonnummers, enz;

Er word van elk clublid verwacht, in alle omstandigheden te zullen handelen als een goede huisvader en zich positief op te stellen tegenover de club, haar leden en haar activiteiten.

Artikel 2: Loodsreglement

TOEGANG:

De toegang tot de loods is slechts toegelaten aan booteigenaars welke winterberging hebben in de loods

Andere leden of niet leden worden slechts toegelaten indien zij begeleid zijn door bovengenoemde, die verantwoordelijk is voor zijn genodigden.

De toegang zal gebeuren door middel van een toegangsbadje waarvoor een waarborg zal gevraagd worden, deze zullen ook dienen voor de toegang tot de steigers.

De loods mag maar betreden worden tussen 9u en 16u. Betreden buiten deze uren vergt toelating van de havenmeester of zijn assistent.

BERGING:

Berging wordt slechts verleend indien men in orde is met zijn bijdragen en indien er plaats beschikbaar is, deze wordt bepaald door de anciënniteit van de booteigenaar. Het toekennen geeft geen enkel recht op een plaats tijdens het volgend seizoen, en indien de omstandigheden zulks vereisen kan ten allen tijde de toelating tot berging ingetrokken worden; Het verkeerdelijk voorstellen van zijn boot kan leiden tot een herziening van de aanvraag voor lidmaatschap.

AANHANGWAGENS:

Om van winterberging te genieten moet de booteigenaar in het bezit zijn van een bootswagen, waarop het TE-nr is vermeld; de bootswagen moet in goed onderhouden toestand zijn, en van een laagje verf voorzien.

De plaats van de bootswagen en/of boot wordt bepaald door de havenmeester

ORDE:

De leden moeten hun plaats in de loods zindelijk houden. Uitrusting en materiaal moet in de boten geborgen blijven. Alle materiaal dat zich op de grond bevindt, hetzij in de loods of op het terrein zal als eigendom van KTWV beschouwd en gebruikt worden.

Het is verboden zaken welke aan de zijkant in de loods weggeborgen zijn en aan de club toebehoren, zonder de toelating van de havenmeester, te gebruiken of te ontvreemden.

Misbruiken worden gestraft met uitsluiting.

WERKEN:

Alle werken zijn onderhevig aan voorafgaandelijke toelating van de havenmeester:

Werken die door stof, reuk, uitwasemingen, enz. hinder veroorzaken aan andere booteigenaars, alsook het slijpen, lassen en branden kunnen slechts toegelaten worden tot 15 Februari.

Alle schuurwerken moeten gebeuren met stofzuiger.

Vanaf 15 Februari zijn dan toegelaten, mits aanvraag:

- Het schilderen met rol of borstel zowel uitwendig als inwendig.
- Nazicht van mechanische uitrusting.
- Bijplaatsen van navigatietoestellen.

Toelating is ook vereist voor werken dat door de eigenaar toevertrouwd word aan derden, en zeker wanneer de uitvoering voorzien word tijdens de afwezigheid van de eigenaar. Tijdstippen tellen hier ook.

De eigenaars van de boten met winterberging op terrein en in de loods zijn verplicht de volledige in beslag genomen grondoppervlakte onder de boot, vergroot met een meter aan de vier zijden, te voorzien van een stevig, ondoordringbaar zeil. Dit om tijdens de werken alle resten van verf, schuurstof en andere onzuiverheden te kunnen opvangen

TIJDENS DE WERKEN MOET MEN DAGELIJKS ALLE STOF EN AFVAL OPRUIJEN EN OPZUIJGEN MET DE STOFZUIGER;

Wanneer een lid bijzondere werkzaamheden aan zijn boot wilt verrichten is het aangewezen te wachten tot de meeste boten op het water liggen, zodat er dan meer plaats is en er in overleg met de havenmeester iets moet afgespannen worden op kosten van de booteigenaar

In de loods zullen ook kastjes ter beschikking zijn tegen vergoeding, alle andere zijn niet toegelaten.

CLUBMATERIAAL:

Het is de leden toegelaten materiaal van de club te gebruiken mits voorafgaandelijke toelating van de havenmeester en in acht name van de voorwaarden door het Bestuur vastgelegd.

ELECTRICITEIT:

Elke boot in de winterberging zal kunnen beschikken over een aansluiting van elektriciteit welke voorlopig forfaitair of via meter zal aangerekend worden.

Bij overdadig gebruik zal er volgens meting bij betaald moeten worden.

Daar de loods verwarmd wordt is het uit veiligheid ten strengste verboden in zijn boot nog elektrische verwarming bij te zetten.

Het verbruik van elektriciteit valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker, hij wordt geacht alle veiligheidsmaatregelen te treffen en zich te schikken naar de vigerende voorschriften op dit gebied.

BRANDGEVAAR EN DIEFSTAL:

De leden zullen er voor zorgen geen brandstof of ander licht ontvlambare stoffen en evenmin gemakkelijk wegneembaar materiaal in hun boten achter te laten. De club is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade aan de goederen die aan de leden toebehoren. Het laten warm draaien van de motor kan door de rook het brandalarm laten afgaan. Ook kan men geen koelwater in de loods laten lopen, daar er geen afloop voorzien is. Deze zaken kunnen wel wanneer U vooraan in de loods geplaatst wordt, t.t.z. juist voor U op Uw plaats gezet wordt of juist voor U terug in het water gelaten wordt.

AFSTAND VAN VERHAAL:

Bij de toetreding tot de vereniging ondertekent de booteigenaar een verklaring waarbij hij afziet van enig verhaal tegenover de vereniging in geval van brand, diefstal en schade van gelijk welke aard of gelijk welke oorzaak, en afstand van verhaal tegenover andere booteigenaars in geval van brand. Zie ook de toelichting over het brand alarm voor hen die winterberging genieten.

SLUITING EN TOEGANGSCONTROLE:

Elke booteigenaar met winterberging in de loods kan een badge krijgen mits betaling van een waarborg, deze zal terugbetaald worden bij het verlaten van de club, hij zal eveneens een persoonlijke cijfercode krijgen om het inbraakalarm te ontgrendelen. Men mag enkel de loods betreden langs het buitendeurtje rechts van de inkom, waar het klavier hangt. Elkeen is dus verantwoordelijk voor het af- en aanzetten van het alarm. Terwijl men in de loods is verblijft moet men de buitendeur terug afsluiten, De grote poort mag in geen geval geopend worden, zonder het bijzijn van de havenmeester of zijn assistent

Het is ten strengste verboden de brand- of vluchtdeuren te openen van in de loods, deze staan onder permanent alarm voor Uw veiligheid, zonder het bijzijn van de havenmeester of zijn assistent.

Misbruik zal beboet worden en men riskeert zijn winterberging te verliezen het volgend jaar.

AFVALBEHEER:

Hier wordt gevraagd de nodige discipline aan de dag te leggen

Afgedraaide olie, thinner, aceton en soortgelijke producten dienen door de eigenaar zelf afgevoerd te worden naar het containerpark van zijn woonplaats .

Wanneer een boot de loods verlaat dient de standplaats opgeruimd en proper achtergelaten te worden.

Elke eigenaar is ten hoofde verantwoordelijk voor het afval dat hij creëert.

Het niet naleven van deze clausule kan uitsluiting tot gevolg hebben, en zal zeker leiden tot een opruimingsvergoeding.

Artikel 3: Meerplaats reglement

TOEZICHT:

De havenmeester is verantwoordelijk voor de goede orde op de meerplaatsen en neemt alle maatregelen die hij nodig acht om dit reglement en de voorschriften van Bruggen en Wegen te doen eerbiedigen en de veiligheid in het algemeen te verzekeren.

Bij zijn afwezigheid kan zijn assistent eveneens alle maatregelen treffen.

Een toegewezen ligplaats, kan in het belang van het havenbeleid, ten alle tijden door de havenmeester of zijn assistent tijdelijk of definitief gewisseld worden.

DE MEERPLAATSEN:

De meerplaatsen worden berekend per ondeelbare meter, rekening houdend met de minimumbijdrage. Na betaling worden de meerplaatsen toegewezen en voorbehouden. Er kan ook geen terugbetaling gevorderd worden door leden die door omstandigheden van hun meerplaats geen gebruik maken.

De meerplaatsen worden toegewezen door de havenmeester ten voorlopige titel en onder voorbehoud. Het is de leden ook verboden hun meerplaatsen gratis of mits betaling verder te verhuren aan derden.

De booteigenaar is verantwoordelijk voor alle schade die aan de gehuurde aanlegsteiger veroorzaakt wordt, hetzij door hemzelf of door zijn genodigde.

De pontons zijn enkel toegankelijk met een badge waarvoor een waarborg van 15 € zal betaald worden welke zal terugbetaald worden bij het verlaten van zijn meerplaats

Deze badge zal ook toegang verlenen tot het clubhuis en de douches, en eventueel ook tot de loods, wanneer U van winterberging geniet in de loods.

Op de pontons zal elektriciteit beschikbaar zijn, voor hen die dit wensen, zij zullen een persoonlijk stopcontact toegewezen krijgen, dat afgesloten kan worden zowel bezet als onbezet. Het verbruik zal op het einde van het jaar aangerekend worden.

De pontons zijn ook uitgerust met waterautomaten welke bediend worden door middel van jetons.

Deze zijn te koop bij de havenmeester of zijn assistent.

De prijs voor het verbruik van water en elektriciteit per eenheid zal bepaald worden door het Bestuur en jaarlijks bekend gemaakt worden op de J.A.V.

Op elke ponton hangt ook een reddingsboei, zorg ervoor dat die in goede staat met lijn eraan op zijn plaats blijft hangen, want deze boei kan ook Uw leven redden.

De toegang tot de pontons is enkel voor hen die er hun ligplaats hebben en hun genodigden. De booteigenaars ontlast de vereniging van alle verantwoordelijkheid tegenover zijn genodigden.

OVERMACHT:

In geval van overmacht kan de havenmeester of zijn assistent alle maatregelen treffen om alle boten onmiddellijk van de aanlegsteigers te verwijderen, op risico en kosten van de eigenaars.

AFWEZIGHEDEN:

Wanneer een boot een of meerdere dagen afwezig is op zijn meerplaats moet de booteigenaar dit inschrijven in de verlobboek dat ter beschikking ligt in het clubhouse.

Enkel dan is zijn meerplaats vrij bij terugkeer van de betrokken boot;

TE WATER LATEN:

Alle bootswagens moeten technisch in orde zijn (alles gesmeerd, banden op spanning, dissel nagezien, enz.)

De boot moet voorzien zijn van een immatriculatieplaat en een waterwegenvignet voor het nieuwe seizoen.

Elke tewaterlating moet 8 dagen van tevoren aangevraagd worden, en de eigenaar moet steeds aanwezig zijn bij het tewaterlaten van zijn boot en is tevens verantwoordelijk voor heel deze actie, bovendien moet hij vergezeld zijn van een of twee helpers, naargelang de lengte van zijn boot.

De modaliteiten voor uit het water halen van een boot zijn dezelfde als voorzien voor het te water laten.

Het in en uit het water halen wordt aangerekend op het einde van het jaar.

Het gebruik van de helling is kosteloos en op eigen risico voor de ligplaats houders.

Niet leden of leden zonder meerplaats zullen voor het gebruik per keer een vergoeding moeten betalen.

VERWAARLOZING:

De eigenaar van een verwaarloosde boot zal door het Bestuur met een aangetekend schrijven worden verzocht het betrokken vaartuig te verwijderen uit de yachthaven. Wordt hieraan na vier weken geen gevolg gegeven, dan zal de eigenaar met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte gesteld worden van de te nemen maatregelen. Zonder gevolg op het tweede aangetekend schrijven, zal het Bestuur, vier weken na de verzending van het tweede aangetekend schrijven, over de feiten vaststellingen laten doen door een door de club aangezochte deurwaarder. De betrokken boot zal door het Bestuur verlegd worden naar een bepaalde plaats elders in de yachthaven. Alle kosten komen ten laste van de eigenaar. Wanneer de boot één jaar na datum van de betreffende deurwaardervaststellingen nog niet verwijderd is, wordt de boot aanzien als een achtergelaten voorwerp en openbaar verkocht zoals wettelijk voorzien is. De opbrengst van deze verkoop gaat, na aftrek van alle kosten, integraal naar de clubkas

NIET VERMELDE PUNTEN:

De Raad van Bestuur alleen is gemachtigd om te beslissen over punten die in dit reglement niet zouden voorzien zijn over alle betwistingen die hierover zouden kunnen ontstaan.

UITSLUITING:

Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben zonder afbreuk te doen aan elke eis tot schadeloosstelling voor de kosten die de vereniging heeft moeten dragen.

Artikel 4: Vaar reglement

TOEPASSING EN VERANTWOORDELIJKHEID:

Dit vaarreglement is van toepassing op alle leden van KTWV, eveneens op hun genodigden en op de bezoekers.

De booteigenaars zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen en schade veroorzaakt aan installaties van de vereniging eveneens aan derden.

De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welk ongeval of schade veroorzaakt tijdens het te water laten en uit het water halen, alsook tijdens het transport van hun boot.

VERZEKERING:

De booteigenaars moeten in het bezit zijn van een verzekering die hun B.V. dekt tijdens het transport van hun boot en tijdens de vaart.

Gezien de ledenbooteigenaars een verhaafstand ondertekenden werd een verzekering afgesloten die het brandrisico dekt van boten in de loods of op het terrein.

BEVEILIGING:

Het is verboden op de pontons te boren of zaken te bevestigen die bij verwijdering blijvende schade achterlaten.

Het gebruik van autobanden is verboden.

De leden zijn gehouden alle averij die zij aan boten, loopbruggen, pontons, en dergelijke vaststellen onmiddellijk aan de havenmeester of zijn assistent te melden. Zij worden ook verzocht erover te waken dat op de loopbruggen en pontons geen spelende kinderen aanwezig zijn.

SNELHEID :

Het is niet toegelaten te toeren langs de gemeerde boten en tijdens het voorbijvaren dient een zeer gematigde snelheid in acht te worden genomen zodat men geen gevaarlijke golfslag veroorzaakt.

Dit geldt ook voor eventuele waterskiërs

Jetski's zijn niet toegelaten in onze haven trouwens nergens op de benedenschele.

Dit is beschreven in het vademecum van de pleziervaart in België.

JEUGDDUIKERS REGELEMENT

Artikel 1: Bepaling

Maken deel uit van de afdeling jeugddivers: de toetreders en effectieve leden die bovendien de afdelingslidgelden en bijdrage "scholing en training" hebben betaald. Door het betalen van die bijdrage zijn zij ook lid van CMAS (confederatie Mondiale des Activités Subaquatiques) - wereldbond voor onderwatersport, BEFOS (Belgische federatie voor onderwateronderzoek en -sport) en NELOS (Nederlandstalige liga voor onderwatersport).

Zij dienen zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van Inwendige Orde en in het bijzonder aan onderhavig reglement.

Artikel 2: Toetreding

Alvorens een aanvraag tot toetreding bij de afdeling in te dienen, is de kandidaat verplicht 2 maal een training mee te volgen.

Nadien moet hij zijn aanvraag doen volgens art 2. en art 3. van het bestuursreglement.

Een geneeskundig onderzoek laten uitvoeren :

Het medisch attest zal afgeleverd worden door: Een arts (bij voorkeur) lid van de Medische commissie, door een kinderarts of door een huisarts. De arts die het medisch attest aflevert zal een medisch dossier invullen zoals voorzien door de liga. Het medisch onderzoek heeft een geldigheidsduur van 12 maanden tenzij anders bepaald wordt door de onderzoekende arts. Na een ernstige ziekte of ongeval, duikongeval of duikincident dient de medische geschiktheid opnieuw te worden geëvalueerd door een arts van de Medische commissie. Voor alle bijkomende vragen kan iedere arts met NELOS in contact treden teneinde de artsen te kennen met ervaring in jeugddiven.

Het aantal leden is beperkt en wordt steeds aangepast aan het kader van instructeurs en begeleiders jeugddiven.

Het duikschoolhoofd beslist over het aantal nieuwe kandidaten.

Bovendien moet men om lid te worden aan alle volgende voorwaarden voldoen:

1. voor de aansluiting bij de afdeling jeugddiven Young Divers Temse de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben tot de leeftijd van 14 jaar. (in het jaar waarin het tiener 14 jaar wordt is aansluiting bij de Young divers evenwel niet meer mogelijk)
 - vanaf de leeftijd van 14 jaar kunnen de jeugddivers geïntegreerd worden in de duikopleiding bij de volwassen duikers KTWW.
 - Alle jeugddivers die reeds lid zijn van de afdeling mogen evenwel lid blijven tot maximum de leeftijd van 18 jaar. Vanaf de leeftijd van 14 jaar wordt de opleiding zoals voorzien door Nelos voortgezet, maar met een volwassen benadering en hebben zij de mogelijkheid om een opleiding tot 1* duiker te volgen.
2. brevet van 100 meter zwemmen

3. Aangenomen worden door de Raad van Bestuur.
4. Genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de actieve leden van de afdeling. (Onder actief lid wordt verstaan = leden+ 18 jaar met een aanwezigheid van minstens 75 % op alle activiteiten zowel zwembad als open water)
5. Het lidgeld betaald hebben.
6. Minderjarige toetredende leden moeten de toestemming genieten van één van de ouders of van een wettelijke voogd. (zie bestuursreglement art. 7)
7. De aanvaardig van de bepalingen voorzien in de statuten en in het Reglement van Inwendige Orde gebeurt door de toestemming verlenende ouder of voogd.

Om actief lid te worden aan alle volgende voorwaarden voldoen:

1. De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
2. Minimum voor de duur van één jaar de status toetredend lid hebben.
3. de aanwezigheid van minstens 75 % op alle activiteiten zowel zwembad als open water)
4. Aangenomen worden door de Raad van Bestuur.
5. Genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de actieve leden van de afdeling.
6. De bepalingen, voorzien in de statuten en in het reglement van Inwendige Orde aanvaarden.
7. Houder zijn van de titel Instructeur Jeugdruiken of van het brevet Begeleider jeugdruiken
8. Het lidgeld betaald hebben.

Na de eerste 2 trainingen ontvangt men een inschrijvingspakket met het volgende:

- Inschrijfformulier, voor registratie van alle gegevens van de jeugdruiker. (ATL)
- Het Reglement van inwendige orde KTWV met een verklaringformulier; waarin de ouders verklaren dat zij op de hoogte zijn van de risico's van de duiksport en zij toestemming verlenen het kind te laten deelnemen aan de sport.
De ouders/ voogd(en) dienen schriftelijk te bevestigen dat;
Zij hun toelating geven om de duiksport met perslucht te beoefenen. Zij op de hoogte zijn van de normale sportrisico's die het duiken met zich meebrengt. (zie aanname van risico)
- Medische keuringsfiche
- Blauwe Paspoort; Dit is de identiteitskaart van de jeugdruiker, hierin worden buiten de persoonsgegevens alle brevetten en medische keuringen van de jeugdruiker genoteerd.
- Logboek
- Gegevens over de bijkomende administratieve kosten bij aanvang van het buitenduiken; waaronder Brevetkaart en homologatiegeld en toegangsgelden voor openwaterduiken.

Artikel 3: Bijdrage

De jaarlijkse bijdrage bestaat uit

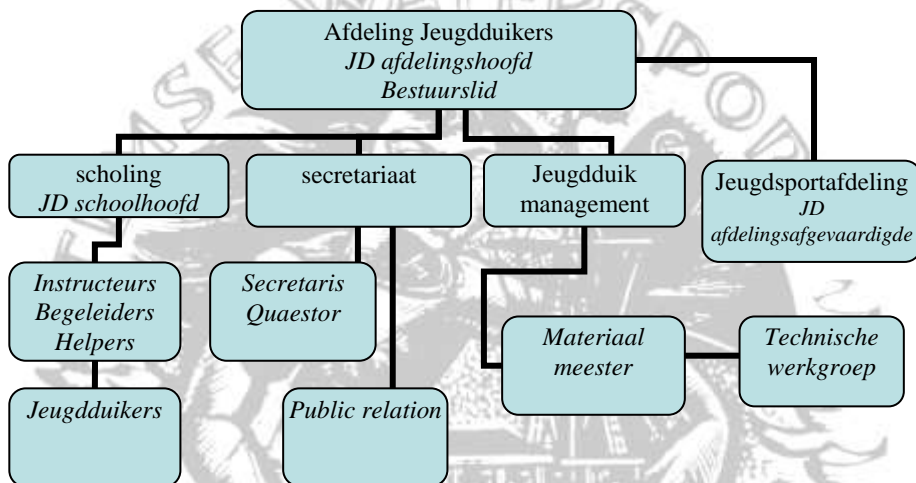
1. De bijdrage lid K.T.W.V.
2. De bijdrage lid afdeling
3. Bijdrage scholing en training
 - a. Lidgeld Nelos
 - b. Lidgeld KTWV
 - c. Verzekering
 - d. Toegang zwembad en training
 - e. Gebruik van het materiaal zwembad en openwater

Deze bijdragen worden elk jaar herzien.

Artikel 4: Verzekering

Door het betalen van deze volledige bijdrage wordt de jeugdruiker automatisch verzekerd door de NELOS voor het beoefenen van zijn sport, zolang hij de geldende voorschriften naleeft.

Artikel 5: Organigram van afdeling jeugdruikers



Artikel 6: Jeugdruikafdelingshoofd

Hij is het aanspreekpunt van de afdeling

- Taakomschrijving

Zie Bestuursreglement (punten vooropgesteld door de Raad van Bestuur en aangevuld met:

- Bestuurder zetelend in de Raad van Bestuur KTWV
- Vertegenwoordigd de club bij Nelos
- Vertegenwoordigd de club bij Ovos
- Medezeggenschap in alle functies
- Leiding van de afdelingsvergaderingen
- Tijdstip en agenda volgende vergadering
- Coördinatie van en toezicht op de diverse afdelingsfuncties

- Interne en externe contacten
 - Tussenkoms in betwistingen
 - Bij ontstentenis kan hij het jeugdwijskoolhoofd vervangen
 - Bij ontstentenis kan hij de afdelingsafgevaardigde vervangen
 - Valideren van brevetkaarten alvorens deze naar Nelos verzonden worden.
- Benoeming
 - De kandidaat jeugdwijskafdelingshoofd wordt voorgedragen door de jeugdwijskoinstructeurs op de jaarlijkse algemene vergadering van de Jeugdwijskafdeling en verkozen door de stemgerechtigde leden zoals beschreven in het bestuursreglement. (verkiezen van een kandidaat beheerder in elke afdeling) nadien wordt hij voorgedragen als bestuurder, Jeugdwijskafdelingshoofd, op de Jaarlijkse Vergadering van K.T.W.V.
 - Het jeugdwijskafdelingshoofd zal minstens een instructeur jeugdwijsken zijn.
 - Bij ontstentenis zal een vervanger (in overleg met de afdeling) aangeduid worden door de Raad van Bestuur. Deze zal dan functioneren als raadgever.

Artikel 7: Jeugdwijskscholing en jeugdwijskskoolhoofd

Is verantwoordelijk voor het jeugdwijskonderricht.

De opleiding gebeurt volgens de specifieke regels van het “jeugdwijsken”, zoals voorzien door de Commissie jeugdwijskonderricht van het NELOS vzw.

De jeugdwijskskool wordt geleid door het jeugdwijskskoolhoofd, bijgestaan door de jeugdwijskoinstructeurs, jeugdwijskbegeleiders en de jeugdwijskhelpers, die instaan voor de opleiding. Indien er jeugdwijskoinstructeurs en of jeugdwijskbegeleiders te weinig zijn, kan het skoolhoofd beroep doen op de hulp van jeugdwijskoinstructeurs en jeugdwijskbegeleiders, van andere clubs.

1. Jeugdwijskskoolhoofd

a. Taakomschrijving

- Verbinding tussen de afdeling Jeugdwijskscholing en het jeugdwijskafdelingshoofd
- Verantwoordelijk voor de opleiding en scholing
- Samenstelling van de scholingskalender
- Verantwoordelijk voor het scholingsmateriaal en inventaris
- Voorstellen aankoop scholingsmateriaal
- Orde en netheid in de scholingslokalen
- Nazicht medische geschiktheid jeugdwijskeners
- Aanvaarding van nieuwe leden en eventueel numerus clausus opleggen
- Valideren brevetkaarten
- Vervangt de afdelingsafgevaardigde bij ontstentenis

b. Benoeming

- Het jeugdwijskskoolhoofd wordt gekozen door de jeugdwijskoinstructeurs
- Het jeugdwijskskoolhoofd zal minstens een instructeur jeugdwijsken zijn.

2 . Jeugddukinstructeurs

a. Taakomschrijving

- Staan het jeugdduikschoolhoofd bij in zijn taken
- Staan in voor de opleiding van de leerling –jeugdduiker valideren de brevetten alvorens deze over te maken aan het jeugdduikschoolhoofd

b. Benoeming

- Worden aanvaard mits behaalde titel in de federatie.
- genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de actieve leden van de afdeling.

3 . Jeugdduikbegeleider

a. Taakomschrijving

- Staan het jeugdduikschoolhoofd bij in zijn taken
- Staan in voor de begeleiding en opleiding van de leerling –jeugdduiker

b. Benoeming

- Worden aanvaard mits behaalde titel in de federatie.
- genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de actieve leden van de afdeling.

4 . Jeugdduikhelers

a. Taakomschrijving

- Staan de jeugddukinstructeurs en jeugdduikbegeleiders bij in hun taken
- Staan in voor de begeleiding van de leerling –jeugdduiker

b. Benoeming

- Worden aanvaard door het jeugdruikafdelingshoofd in overleg met het schoolhoofd en de effectieve jeugdruikinstructeurs en jeugdruikbegeleiders
- genieten van de afwezigheid van verzet, uitgaande van de actieve leden van de afdeling.

De instructeurs jeugdruiken kunnen de afdeling jeugdruiken laten bijstaan door personen (al of niet lid van KTWV of van de afdeling jeugdruikers) om hun bevoegdheid. Zij worden benoemd voor onbepaalde duur en ontslagen bij eenvoudige beslissing van de instructeur jeugdruikers

5 . Werking en reglementen

a. Theorie

- De theorie wordt gegeven tijdens de zwembadtrainingen of op andere data die op voorhand aan de leden leerling -jeugdduikers worden meegegeeld.

b. Praktijk

- Zwembad
De uurrooster wordt vastgelegd bij het begin van het schooljaar.
De leerlingen –jeugdduikers worden ingedeeld in verschillende groepen, volgens hun kunnen en dienen zich te houden aan de discipline hen opgelegd door de instructeurs jeugdduiken
Voor het goede verloop van de scholing en het behalen van de brevetten, is het noodzakelijk dat de leerling- jeugdduiker een, door het duikschoolhoofd bepaalt, minimum aantal zwembadlessuren volgt.
- Open water
De duiken tot het behalen van de brevetten worden gemaakt in steengroeven, Oosterschelde, zee en meren
Het reglement jeugdduiken Nelos en de opgelegde interne reglementen dienen hierbij gevolgd te worden.

Artikel 8: Jeugdduiksecretariaat

Het secretariaat wordt geleid door een secretaris, bijgestaan door een public relations verantwoordelijke. Hij verleent hulp en adviseert zowel het jeugdduikafdelingshoofd als het jeugdduikschoolhoofd.

1. Jeugdduiksecretaris

a. Taakomschrijving

- Verbinding tussen de afdeling secretariaat en het jeugdduikafdelingshoofd
- Zorgt voor de algemene briefwisseling van de jeugdduikafdeling
- Zorgt voor de opstelling en verspreiding van de vergaderingsverslagen.
- Volgt de lidgeldningen op
- Houdt de ledenlijsten bij
- Nazicht der ingediende ATL's en doorgeven aan het algemeen secretariaat K.T.W.V.
- Ventileert de eventuele klachten van de leden
- Nazicht en controle van inkomsten en uitgaven en doorgeven aan algemeen secretariaat KTWV

b. Benoeming

- Wordt verkozen door de instructeurs jeugdduiken en begeleiders jeugdduikers
- Zal bij voorkeur minstens een 2* duiker zijn.

2. Public relations

a. Taakomschrijving

- Zorgt voor het onthaal en het protocol van de jeugddivisie
- Verzorgt de externe P.R.- contacten van de jeugddivisie met instanties en andere clubs
- Voorstellen aankoop P.R.- materiaal
- Voorstellen publiciteit
- Verzorgt persmap
- beheer het PR materiaal

b. Benoeming

- Wordt verkozen door de instructeurs en begeleiders jeugddivisie
- Zal bij voorkeur minstens een 2* duiker zijn.

Artikel 9: Jeugddivisie materiaalmanagement

Het materiaalmanagement wordt geleid door een materiaalmeester, bijgestaan door één of meer medewerkers technische werkgroep

1. Materiaalmeester

a. Taakomschrijving

- Is verantwoordelijk voor de aankopen van duiktechnisch materiaal.
- Is verantwoordelijk voor de aankoop van scholingsmateriaal
- Is verantwoordelijk voor de inventaris van duik en scholingsmateriaal
- Verzorgt de bibliotheek.

b. Benoeming

- Wordt verkozen door de instructeurs en begeleiders jeugddivisie
- Zal bij voorkeur minstens een 2* duiker zijn.

2. Technische werkgroep

a. Taakomschrijving

Staat in voor het technische aspect van de jeugddivisie onder de verantwoordelijkheid van een technische leider

- Zorgt voor het onderhoud en herstelling van het jeugddivisiemateriaal.
- Verantwoordelijk voor de flesvullingen.
- Voorstellen van materiaal en gereedschapsaankopen
- Toezicht op materiaalontlening
- Toezicht op gebruik van gereedschap en materiaal
- Zorgt jaarlijks voor een inventaris van gereedschap en materiaal
- Zorgt voor de naleving van het technische reglement (zie art. 11)

b. Benoeming

- De technische leider en zijn helpers worden gekozen door de instructeurs en begeleiders jeugdduiker
- Zal bij voorkeur minstens een 2* duiker zijn.

Artikel 10: Jeugdsportafdeling

Staat onder leiding van de sportafdelingafgevaardigde, en promoot het sportgebeuren van de afdeling.

Jeugdduikafdelingafgevaardigde

a. Taakomschrijving

- Verbinding tussen de sportafdeling en het jeugdduikafdelingshoofd
- Stelt jaarlijks een duikkalender op in samenspraak met instructeurs en begeleiders jeugdduikers.
- Helpt mee met de organisatie en coördinatie van duikactiviteiten en uitstappen.
- Neemt deel aan de algemene vergadering

b. Benoeming

- Wordt verkozen op de jaarlijkse algemene vergadering van de jeugdduikafdeling volgens de bepaling vastgesteld door het bestuursreglement
- Hij zal minstens een bronzen jeugdduikbrevet behaald hebben.

Artikel 11: Technisch reglement

1. vulstation

Het vulstation is enkel toegankelijk voor leden van de technische werkgroep en aangestelde helpers van de afdeling duikers, leden onder toezicht van de technische werkgroep van de afdeling duikers en de bestuurder KTWV

De bediening van de compressor is enkel toegestaan aan technische onderlegde personen, aangeduid door de verantwoordelijke van de technische werkgroep van de afdeling duikers.

Flessen:

Alle jeugdduikinstructeurs, begeleiders en helpers van de jeugdduikers en de jeugdduikers hebben toegang tot de flessenberging voor het afhalen en brengen van de jeugdduik persluchtflessen . Zij dienen er zich steeds van te verzekeren dat zij de lichten doven en de berging slotvast achterlaten. De club is niet verantwoordelijk voor beschadiging en eventuele diefstal van flessen.

2. Materiaal jeugdduikers

Er zal geen huur of borg gevraagd worden voor het gebruik van KTWV jeugdduikmateriaal Maar we vragen aan de ouders/voogden om samen met de jeugdduiker om als een goede huisvader zorg te dragen voor het materiaal.

Zwembad

- Het jeugdduikmateriaal dient behandeld te worden met de nodige zorg. De Jeugdduiker zal na elke training het door hen gebruikt materiaal spoelen met zoet water en wegbergen volgens de richtlijnen van de instructeurs jeugdduiken.
- Voor en na de zwembadtrainingen zullen de leerling – jeugdduikers het nodige materiaal in- en uitladen voor vervoer.

Open water

- Het jeugdduikmateriaal blijft eigendom van de afdeling en kan enkel gebruikt worden door leden jeugdduikers.
- Ook bij openwaterduiken georganiseerd door de afdeling mogen de jeugdduikers gebruik maken van het materiaal van de afdeling.
- De ouders of wettelijke voogd van de minderjarige jeugdduiker zullen het nodige duikmateriaal komen afhalen voor de duik in open water aan het clubhuis KTWV.
- Het gebruikt materiaal dient volgens afspraak na de activiteit (en) terug bezorgd te worden aan de afdeling.
- Zij dienen goed zorg te dragen voor dit materiaal, het na gebruik het te spoelen met zoet water en te laten drogen.

Verhuur duikmateriaal

Het materiaal van de afdeling jeugdduikers is beperkt, en huren is slechts mogelijk zolang de voorraad van de afdeling Jeugdduikers het toelaat
Reserveren van duikmateriaal doe je via email waarin je vermeldt welk materiaal (met de juiste maten) en voor welke tijd je dit wil huren.

het huren van materiaal kan enkel voor een periode van ofwel 1 maand, 3 maand of 1 duikseizoen (1^{ste} zaterdag van april – tot laatste zaterdag van oktober)
Voor elke overschrijding van de vooropgestelde tijd zal een bijkomende huur prorata aangerekend worden.

De afdeling Young Divers Temse is NIET verantwoordelijk / aansprakelijk voor wat voor vorm van letsel of schade dan ook voortkomend uit het gebruik van de gehuurde materialen.

De huurder is vanaf het verlaten van de stockplaats KTWV lokaal verantwoordelijk voor elke verlies of schade aan het materiaal, dwz:

- bij beschadiging door onvoorzichtig of onjuist gebruik zal dit volledig of gedeeltelijk aangerekend worden aan de huurder van het materiaal.
- bij verlies of onherstelbare beschadiging van materialen brengen wij 75% van de (nieuw)waarde in rekening.

Voorwaarden

De huurder moet:

- een geldige legitimatie en duikbrevet kunnen tonen en bovendien dienen ze lid te zijn van KTWV afdeling jeugdduikers / duikers

- Niet gebrevetteerde duikers dienen volledig in orde te zijn met de zwembadoefeningen en de verplichte theoretische lessen
- ex jeudduikers die de overstap naar de volwassen duikers krijgen voorrang op huren van materiaal

Alle duikmaterialen worden in goede staat afgegeven. Vooraf geconstateerde beschadigingen dienen op het document “huur clubmateriaal” te worden aangegeven en door de huurder erkend. De huurder dient ook zelf vooraf het materiaal op beschadigingen te controleren.

Indien u een probleem vaststelt tijdens de huurperiode, gelieve ons dit te laten weten. Onderhoud en eventuele herstellingen aan het materiaal dienen steeds te gebeuren door of in samenspraak met onze materiaalmeester
Het materiaal dient met zoet water afgespoeld, volledig droog en in zuivere staat teruggebracht te worden.

Het materiaal wordt steeds opgehaald en terugbezorgd in samenspraak met de materiaalmeester van de afdeling young divers temse (KTWV jeugdafdeling) op zaterdagvoormiddag tussen 10:30 en 11:00 uur

Huurprijzen en waarborgen worden jaarlijks vastgesteld.

Artikel 12: Jaarlijkse vergadering Jeugdduikers

De jaarlijkse vergadering van de afdeling jeugdduikers heeft minstens 1 maand voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering K.T.W.V. plaats. Wat stemrecht, volmacht en protocol betreft zie bestuursreglement.

Artikel 13: Inbreuk

Uitsluiting in de afdeling

Het eerste jaar aansluiting is een proefjaar.

Indien de kandidaat jeugdduiker zich na een schriftelijke verwittiging (kennisgeving aan ouders, voogd) niet houdt aan de reglementen, de interne afspraken en of een roekeloos of onaangepast gedrag vertoont kan het lidmaatschap voor de afdeling jeugdduikers binnen dit jaar eenzijdig beëindigd worden door de afdeling jeugdduikers KTWV en dit zonder weergave van afdelingslidgelden.

Elke inbreuk tegen het reglement KTWV houdt een verschijning voor de Raad van Bestuur in en kan uitsluiting tot gevolg hebben (uitsluiting in de afdeling of volledige uitsluiting K.T.W.V. zie art 9 in de statuten – uitsluiting door de jaarlijkse Algemene vergadering of een buitengewone algemene vergadering) zonder inbreuk te doen aan elke eis van schadeloosstelling voor de kosten die de afdeling heeft moeten dragen.

**Belangrijk verplicht bij aansluiting door de ouders/ voogd(en) te lezen en te ondertekenen!
Betaling van het lidgeld voor de afdeling Young Divers Temse = kennis van de risico's en het
aanvaarden van deze risico !!**

beste ouders of voogd(en),

U schreef uw kind in onze jeugdduikschool "Young Divers Temse" in.

Onze jeugdduikbegeleiders – instructeurs zijn steeds ervaren duikers met een hart voor de jeugd. Naast hun opleiding als recreatie- en sportduiker genoten wij van een theoretische en praktische opleiding gericht op jeugdduiken. Tevens nemen we alle mogelijke maatregelen om het duiken voor iedereen veilig te laten verlopen.

Duiken is echter geen dagdagelijkse sport en houdt enkele specifieke risico's in.

Alvorens we uw kind mag deelnemen vraagt de federatie aan u om schriftelijk te verklaren dat u toelating geeft,

u op de hoogte van de risico's bent

u een goede communicatieband met de jeugdduikinstructeur onderhoudt.

Deze drie elementen zijn zeer belangrijk. Immers, zonder dat u op de hoogte bent van de normale sportrisico's kunt u geen gefundeerde toelating geven.

De goede communicatie met de jeugdduikinstructeur is eveneens noodzakelijk, want om alles veilig te laten verlopen dienen we eventuele gezondheids- en andere problemen tijdig te kennen. Wij staan ter uwer beschikking om vragen te antwoorden en adviezen te geven.

Tevens moeten we jullie, in overeenstemming met de Wet op de Privacy, om jullie voorafgaandelijk toestemming vragen om adresgegevens onderling te mogen uitwisselen, alsook om foto's van onze duikactiviteiten waarop jullie kind staan te mogen publiceren (internet, clubblad, publiciteitsaffiche),

Wij eisen dat iedere jeugdduiker medisch in orde is en dat dit jaarlijks door een dokter bevestigd wordt. Een medische goedkeuring betekent echter niet dat tijdelijke gezondheidsproblemen zoals verkoudheid, astma aanval, of andere ... niet aan ons gemeld moeten worden. Immers bepaalde kleine ongemakken aan het oppervlak, kunnen tot zeer vervelende situatie onder water leiden.

Bij het beoefenen van de duiksport wordt iedere duiker, en dus ook een jeugdduiker blootgesteld aan de normale sportrisico's en nog een aantal specifieke risico's die het duiken met perslucht met zich meebrengt. Bij het jeugdduiken zijn deze risico's met name gericht op onderkoeling en drukverschil trauma's aan de oren, slijmvliezen en longen, ... Indien u over deze risico's uitleg wenst, aarzel niet iemand van het kader te contacteren.

Het is daarom ook van belang dat het duiken wordt aangeleerd op een verantwoorde manier waardoor deze risico's geminimaliseerd worden. Vanaf het begin van de opleiding worden de kinderen getraind op technieken die deze letsels doen voorkomen, dit wordt door de jaren heen opgevolgd. Het is imperatief dat deze technieken gekend en automatisch toegepast zullen worden in het verloop van de opleiding. Ondanks alle voorzorgen blijft duiken geen gewone sport

Mogen we u vragen om als ouders of voogd onderstaande verklaring te ondertekenen en af te geven, zodat wij uw kind op een veilig manier mag genieten van de onderwaterwereld.

Het jeugdduikteam Young Divers Temse KTWV.

Aanname van risico

Het opleidingsprogramma bestaat uit verschillende oefeningsessies, deze worden verspreid over de vormingsperiode welke in het zwembad en in open water worden uitgevoerd. Het opleidingsprogramma is niet beperkt tot de basisvaardigheden dat voor het duiken geïntroduceerd wordt, maar bevat ook specifieke oefeningsessies (kwalificatiebrevet) waaronder biologie – fotografie – archeologie en hulpverlener kwalificatie gebruik van reddingsvest, duikploeg en bootduiken 1 en 2

De verantwoordelijkheid van de duikschool begint bij het verlaten van de kleedruimte tot men terug in de kleedruimte komt.

De ouders/voogd(en) zijn dus verantwoordelijk voor de kinderen in de kleedruimte, dit zowel voor als na de lestraining

Bij het beoefenen van een openwaterduik, vanaf het moment dat het kind in het water gaat tot het kind het water terug verlaat

Buiten deze periode zijn de ouders/voogd(en) terug verantwoordelijk voor hun kind

Ouders/voogd(en) zijn zich terdege bewust dat er gevaren verbonden zijn aan het snorkelen en aan het duiken met perslucht en dat de jeugdduiker (kind) aan deze risico's worden blootgesteld. Onderkoeling, decompressieziekte, luchtembolen en andere verwondingen door drukverschillen behoren tot de mogelijkheden en maken een behandeling in een decompressiekamer soms noodzakelijk.

Bij activiteiten die in het buitenland georganiseerd kiezen ouders en voogd(en) ervoor om hun kind(eren) toch aan de activiteit te laten deelnemen ondanks het feit dat er (qua tijd of afstand) geen decompressiekamer in de onmiddellijke omgeving beschikbaar is. Ouders of voogd zijn voor verantwoordelijk voor en na het duiken.

In de overweging dat zij als ouders/voogd(en) het kind toegestaan aan de activiteiten deel te nemen, nemen zij hierbij alle risico's in verbinding met deze activiteit (voorzien of niet voorzien) persoonlijk op.

Ouders en voogd(en) begrijpen deze risico's en stemmen daarmee in dat de organisatie, de instructeurs, de begeleiders of diegene die taken voor hen invullen niet verantwoordelijk zijn, en vrijwaren hierbij dan ook alle betrokkenen welke hierboven genoemd zijn voor aanspraken en juridische acties, in verband met de verantwoordelijkheid voor persoonlijke verwondingen, de dood door schuld of andere schade aan het kind en familie, schade aan eigendom, welke op wat voor manier dan ook ontstaan is, waaronder, maar niet beperkt tot nalatigheid actief of pasief, en welke voorkomen uit deelname aan deze activiteiten.

Geldig vanaf de toetreding als lid van de afdeling Young divers Temse (KTWV) en telkens verlengd met 1 jaar bij betaling van het lidgeld voor het daaropvolgend jaar.

Wij, ouders/voogd van

bevestigen dat :

- wij ons kind de toelating geven om de duiksport met perslucht bij de jeugdafdeling Young divers Temse (KTWV) te beoefenen;
- wij op de hoogte zijn van de normale sportrisico's die het duiken met zich meebrengt;
- er een zeer goede communicatieband onderhouden wordt met de Instructeur/JD;
- dat wij problemen zullen melden.
- Ondergetekende bevestigt het reglement van inwendige orde K.T.W.V. jeugdafdeling gelezen te hebben en verklaart zich hiermee akkoord

Tevens geven wij onze voorafgaandelijk toestemming adresgegevens onderling uit te wisselen en alsook om foto's van de duikactiviteiten waarop ons kind staat te publiceren.

Datum en handtekening(en):

ALGEMEEN TARIEF EN TOELICHTINGEN

Het "Algemeen Tarief" wordt ieder jaar door de raad van bestuur herzien en aangepast en langs de muurkrant en/of het K.T.W.V.-nieuws aan de leden bekendgemaakt.

I. VERGOEDINGEN GEBRUIK ZALEN, ENZ.

Deze voorwaarden liggen ter inzage samen met de contracten "Gebruik Zalen".
Inlichtingen dienaangaande bij de bestuurder uitbater

Het is niet toegelaten eigen drank mee te brengen naar de polyvalente ruimte.

Voor alle gelegenheden kan contact opgenomen worden met de verantwoordelijke van de uitbating.
Er is steeds een kleine hoeveelheid dank (koud en warm) aanwezig en kan genuttigd worden aan een vastgelegde prijs.

Het bestuur rekent op de eerlijkheid van de leden en de verantwoordelijken die in de polyvalente ruimte kunnen om dit correct af te handelen.

Indien er onregelmatigheden zouden zijn zal deze service worden stop gezet.

II LIDGELDEN

1. Persoonlijke lidgelden

- Afdeling.

Leden die deze bijdrage betalen (die verplicht is voor de leden die effectief deel uitmaken van een bepaalde afdeling) kunnen, na 5 jaar ononderbroken lidmaatschap, stemrecht verkrijgen op Algemene vergadering van K.T.W.V.

- Clubhouse.

Hebben enkel recht op toegang tot het clubhouse en hebben geen stemrecht.
Zij hebben GEEN recht op deelname aan de wekelijkse zwemavond op vrijdag, dit is enkel voorzien voor alle afdelingsleden en/of hun aangesloten kinderen (onder 18 jaar).

- Echtgenote

Kan ingeschreven worden als clubhouseid ofwel de bijdrage van een afdeling betalen indien zij wenst deel te nemen aan een Algemene Vergadering of een Vergaderingen van hun afdeling.

- kinderen + 18 jaar: zelfde opmerking als "echtgenote"

2. Sporttarieven

- duikscholing en training: jaarlijkse bijdrage van de leden van de afdeling "diepzeeduikers" en "jeugdduikers"

- Boten: jaarlijkse bijdrage volgens de lengte van de boot, rekening houdend met een minimum bijdrage.

- Inschrijvingsrecht: eenmalig te betalen bij inschrijving in een bepaalde afdeling. Is bepaald door de bestuurder van de afdelingen.

- Registratie Buitenlandse boten: jaarlijkse bijdrage voor de boten die zich in het buitenland bevinden met als thuishaven Temse en ingeschreven zijn in K.T.W.V.

Kunnen eveneens van dit gunsttarief genieten: de booteigenaars die hun boot wensen in te schrijven in K.T.W.V. en enkel, met eigen middelen, gebruik maken van de helling, zonder meerplaats noch winter- of zomerberging.

Elke bijkomende prestatie zoals gebruik van de lier, camion, hijskraan, meerplaats voor overnachting, e.d. wordt afzonderlijk aangerekend.

In de bijdrage is eveneens begrepen: persoonlijk lidgeld sportafdeling (met stemrecht na 5 jaar lidmaatschap) Te- nummer.

3. Meerplaatsen

Worden berekend per ondeelbare meter, rekening houdend met de minimumbijdrage. De meerplaatsen zijn aan te vragen aan de havenmeester.

Na betaling van de bijdrage wordt de meerplaats toegewezen en voorbehouden. Er kan bijgevolg geen terugbetaling gevorderd worden door de leden die door omstandigheden van hun meerplaats geen gebruik maakten.

4. Winter / Zomer berging

De bijdrage voor winter / Zomer berging, in de loods of op het terrein wordt berekend per ondeelbare meter, rekening houdend met de minimumbijdrage. Een verhoging van de vergoeding voor winterberging kan toegepast worden voor de boten die zich langer dan een jaar in de loodsen of op het terrein bevinden.

5. Verzekering

Gezien de leden-booteigenaars een verhaafstand ondertekenen werd een verzekering afgesloten die het brandrisico dekt van de boten in de loodsen en op het terrein.

De leden moeten aan de havenmeester de waarde van hun vaartuig over te maken dat aldus tegen een geringe premie tegen brandgevaar verzekerd zal zijn.

